

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ачитского городского округа  
«Заринская средняя общеобразовательная школа»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ АГО «Заринская СОШ»:  
*А.А. Трофимова*  
Приказ № *339* от *08* *сентября* 2016 г.

**ПРОГРАММА**  
**развития МКОУ АГО «Заринская СОШ»**  
**на 2016-2019 годы**

п. Заря  
2016

## 1. Паспорт Программы

Наименование	Программа развития МКОУ АГО «Заринская СОШ» на 2016-2019 г. (далее – Программа)
Заказчики	Обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники, управление образования.
Основные разработчики	Рабочая группа педагогических и руководящих работников МКОУ АГО «Заринская СОШ», члены родительского комитета.
Цель и задачи программы	<b>Цель</b> - повышения качества общего образования в МКОУ АГО «Заринская СОШ» через совершенствование учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. <b>Задачи:</b> 1) Выявить и проанализировать факторы и риски, влияющие на управление качеством образования. 2) Активизировать работу школьных методических объединений. 3) Организовать эффективную работу с одаренными детьми. 4) Организовать мониторинг по управлению качеством образования в школе. 5) Разработать механизм взаимодействия с родителями (законными представителями), социальными партнёрами.
Перечень разделов	1. Основания разработки Программы. 2. Аналитическая часть. Анализ текущей ситуации (на момент запуска Программы). SWOT – анализ. 3. Условия реализации программы 4. Планирование деятельности 5. Критерии и показатели системы оценки качества образования в школе.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. 100% успеваемость обучающихся. 2. Улучшение образовательных результатов школы (качество образования и результаты ГИА стабильно не ниже среднего уровня по Ачитскому городскому округу и Свердловской области). 3. Повышение привлекательности (рейтинга) школы, выражающейся в положительной динамике контингента. 4. Положительная динамика участия родителей, социальных партнёров, жителей п. Заря в организуемых образовательных событиях.
Сроки реализации программы	2016 – 2019 г.г.
Ответственные лица, контакты	<b>Трофимова Анна Анатольевна</b> , директор; Адрес: 623240, Свердловская область, Ачитский район, п. Заря, ул. Советская, д. 20 Тел./факс: (34391) 7-51-80 E-mail: anna-t81@mail.ru

### 1. Основания разработки Программы

МКОУ АГО «Заринская СОШ» расположено в Ачитском районе Свердловской области. Качество образования зависит от возможности социума предоставить ребёнку спектр образовательных услуг. Инфраструктура посёлка включает Дом культуры, сельскую библиотеку, территориальное управление, ЗАО агрофирма «Заря».

В школе обучается – 133 обучающихся. Аналитические данные итоговой аттестации за три последних года показывают стабильные результаты сдачи ЕГЭ как по основным предметам, так и предметам по выбору. Результаты сдачи ОГЭ по русскому языку и математики так же стабильны, низкий уровень был показан на экзамене по физике. Причиной этого послужил то факт, что экзамены по выбору сдавались в 2016 году впервые. При этом у выпускников из года в год наблюдается высокий уровень тревожности, низкий уровень самоорганизации и адекватной самооценки.

Педагогические работники имеют достаточный уровень квалификации: 3 педагога имеют высшую квалификационную категорию, 13 педагогов – первую квалификационную категорию, 3 педагога – соответствие занимаемой должности. Из 4 не аттестованных педагогов 3-е имеют стаж педагогической работы менее 2 лет. Все педагоги регулярно проходят повышение квалификации в различных формах (очные и дистанционные образовательные программы, семинары, вебинары, педагогические конференции, педагогические сообщества в сети Интернет). Не смотря на это остаются актуальными вопросы психолого-педагогического сопровождения обучающихся, которое предполагает достижение обучающимися образовательных результатов, формирование ценностных оснований самоопределения, осознание значимости профессиональной самореализации; накопления советующей информационной основы; формирование личностных качеств и умений, необходимых для осуществления осознанного и обоснованного профессионального самоопределения; изучение (самопознание) и развитие собственных интересов и возможностей и др. Психолого-педагогическое сопровождение делает процесс профессионального самоопределения обучающихся последовательным, осознанным и обоснованным.

Из 234 родителей (законных представителей) обучающихся только 23 имеют высшее образование, 45 – начальное и среднее профессиональное образование, 65 – имеют среднее образование.

Большая часть родителей (законных представителей) как участники образовательных отношений не имеет мотивации на сопровождение своего ребёнка в образовательной деятельности.

Наличие социального партнёрства недостаточно для прохождения социальных и профессиональных проб в рамках основного и дополнительного образования.

Из вышесказанного следует, что школа работает в сложных социальных контекстах, что вызывает необходимость в разработке Программы перехода в эффективный режим работы и обогащение образовательного процесса нормативным, кадровым, программным, информационно-методическим и материально-техническим обеспечением.

## **2. Аналитическая часть**

### ***Обучение и учение:***

- 90% обучающихся имеют положительную динамику индивидуальных образовательных достижений;
- положительная динамика результатов сдачи ЕГЭ по всем предметам;
- 85% обучающихся проявили индивидуальный прогресс в основных сферах личностного развития – эмоциональной, познавательной, саморегуляции;
- 90% обучающихся овладели процессом проектирования индивидуальной образовательно-профессиональной траектории при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей);
- у 90 % обучающихся снижен уровень тревожности;

### ***Управление и структура ОУ:***

- разработана модель психолого-педагогического сопровождения обучающихся, обеспечивающая доступность качественного образования с учётом современных социально-экономических условий региона, запросов личности, общества и государства;
- разработан механизм повышения профессионального и творческого потенциала педагогических работников образовательного учреждения;
- внесены коррективы в систему стимулирования педагогов;

–проводится отслеживание результативности реализации Программы.

**Взаимодействие с социумом:**

–увеличено количество договоров, заключённых о сотрудничестве с предприятиями и организациями;

–ОУ использует ресурсы учреждений, предприятий, организаций (информационные, программно-методические и др.) для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

–родительская общественность включена в процесс сопровождения обучающихся.

**Жизненное пространство школы:**

– разработаны новые формы взаимодействия обучающихся, педагогов, родительской общественности, социальных партнёров;

– в системе дополнительного образования задействовано 80% обучающихся;

–ОУ оснащено локальной сетью.

**Профессионализм коллектива:**

– 100 % педагогических работников осуществляют психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;

– 98 % овладели технологией сопровождения проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

– 90 % педагогов используют в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;

– внесены коррективы в образовательные программы, продуманы формы, методы, приёмы, содержание деятельности, учитывающие индивидуальные особенности обучающихся;

проведены обучающие семинары, тренинги для педагогов с участием специалистов  
ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»

**Показатели по итоговой и промежуточной аттестации**

**Таблица 1**

Показатель	2014	2015	2016
<b>Средний балл ЕГЭ по русскому языку</b>	<b>56,8</b>	<b>70,0</b>	<b>53,0</b>
Максимальный балл ЕГЭ по русскому языку	82	84	69
Минимальный балл ЕГЭ по русскому языку	30	48	45
<b>Средний балл ЕГЭ по математике</b>	<b>32</b>	-	-
Средний балл ЕГЭ по математике (базовая)	-	15	12 «4»
<b>Средний балл ЕГЭ по математике (профильная)</b>	<b>-</b>	<b>45</b>	<b>36</b>
Максимальный балл ЕГЭ по математике	60	-	-
Максимальный балл ЕГЭ по математике (профильная)	-	64	39
Минимальный балл ЕГЭ по математике (базовая)	24	15	13
Число экзаменов, сданных по выбору	2	3	2
Средний балл ЕГЭ по биологии	63	-	-
Средний балл ЕГЭ по обществознанию	65	63,5	55
Средний балл ЕГЭ по физике	-		
<b>Показатели ОГЭ</b>			
Средняя отметка по русскому языку	«3,8»	«4,0»	«4,1»
Средняя отметка по математике	«3,3»	«3,4»	«3,7»
Средняя отметка по обществознанию	-	-	«3,8»
Средняя отметка по биологии	-	-	«3,5»
Средняя отметка по физике	-	-	«2,8»
<b>Средний балл ОГЭ по школе</b>	<b>3,6</b>	<b>3,7</b>	<b>3,7</b>

**Таблица 2**

Показатель	2014	2015	2016
Число/доля окончивших без «3» 4 класс	4/9	7/17	8/11
Число/доля окончивших без «3» 9 класс	1/6	4/8	4/7

Число/доля окончивших без «3» 11 класс	2/6	4/6	4/8
Число/доля оставшихся на повторный год обучения	-	-	-

**Таблица 3**

Показатель	2014	2015	2016
Кол-во и % обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам года на уровне НОО	0	0	0
Кол-во и % обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам года на уровне ООО	0	0	0
Кол-во и % обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам года на уровне СОО	0	0	0

**Таблица 4**

**Организация учебной деятельности и содержание образования**

Показатель	2016/2017 уч.год
Число углубленных курсов	0
Число элективных курсов	0
Число факультативов	6
Число кружков	0
Число и % обучающихся, занимающихся проектной деятельностью на уровне НОО	70
Число и % обучающихся, занимающихся проектной деятельностью на уровне ООО	20
Число и % обучающихся, занимающихся проектной деятельностью на уровне СОО	0

**Таблица 5**

**Число обучающихся по уровням образования**

Уровни образования	Число обучающихся по годам обучения		
	2014	2015	2016
На уровне НОО	56	62	63
На уровне ООО	44	53	58
На уровне СОО	9	8	11
ИТОГО:	109	122	132

**Таблица 6**

**Кадровая динамика и трансляция педагогического опыта**

Показатель	2014	2015	2016
Число молодых учителей	2	2	4
Средний возраст учителей	42	43	43
Число учителей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность	5	6	6
Число учителей-наставников	0	0	1
Число учителей-участников профессиональных конкурсов	1	0	0
Число учителей, дающих регулярные мастер-классы и открытые уроки	8	8	9

**Таблица 7**

**Число педагогов, оказывающих поддержку отстающим и одарённым обучающимся**

Показатель	2014	2015	2016
------------	------	------	------

Число и % педагогов, оказывающих консультации обучающимся с низкой успеваемостью (по графику консультаций)	6	6	7
Число и % педагогов, подготовивших обучающихся к участию во внешкольных конкурсах, олимпиадах и т.п. с результативным участием (призовые места, победители, призёры)	7	7	8

Таблица 8

**Число обучающихся с проблемами в воспитании**

Показатель	Число обучающихся, систематически пропускающих уроки без уважительной причины	Число обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте	Число обучающихся, состоящих на внешнем учёте
2013/2014 уч. год	0		
2014/2015 уч. год	1		
2015/2016 уч. год	1		

Таблица 9

**SWOT – анализ по вопросу повышения качества образования в школе**

Внутренняя среда	Внешняя среда
<i>Сильные стороны</i>	<i>Возможности</i>
Квалифицированные кадры; Сплоченность и высокая работоспособность педагогического коллектива; Есть группа инициативных и творческих педагогов; Молодые педагоги, мотивированные на высокие результаты педагогической деятельности; Успешная социализация обучающихся.	Возможность взаимодействия с социальными партнерами (агрофирмой, домом культуры, сельской библиотекой, ФП, территориальное управление, учреждения дополнительного образования); ТКДН и ЗП; ПМПК г. Красноуфимск Повышение квалификации в ИРО
<i>Слабые стороны</i>	<i>Угрозы</i>
Низкий уровень знаний педагогами нормативной документации; Большая загруженность педагогов; Старение педагогических кадров; Малокомплектность ОУ Низкий уровень образования родителей (законных представителей); Низкий уровень мотивации обучающихся и их родителей на получение качественного образования.	Отток образованных родителей и детей из сельской местности; Низкий социальный уровень населения; Отсутствие жилья для молодых специалистов; Социальные угрозы (алкоголизм, безработность); Слабое развитие инфраструктуры (социальной, коммуникационной, электронной)

**Выводы по результатам SWOT – анализа:**

*С педагогическими работниками:*

- организация наставничества молодых специалистов;
- создание условий для поддержания постоянного состава педагогических кадров;
- обучение педагогических работников по вопросам изменения нормативно – правовых документов;

- использовать возможности различных форм стимулирования педагогических работников (материального, морального);
- организация работы по повышению уровня мотивации педагогов;
- представление и получение инновационного опыта на уровне ОУ, ГО.

#### *С обучающимися:*

- организовать занятия с обучающимися по вопросам правового воспитания, которое конкретизирует их права, обязанности и ответственность;
- проведение тематических классных часов по организации и проведению проектной деятельности;
- организовать работу по повышению уровня мотивации обучающихся;
- разработать систему работы по формированию УУД.

#### *С родителями:*

- информирование родителей по вопросам правового законодательства, которое конкретизирует их права, обязанности и ответственность;
- заключение договоров с родителями на оказание образовательных услуг;
- организовать работу по повышению уровня мотивации на получение их детьми качественного образования;
- информировать родителей по вопросам организации и проведения проектной деятельности.

#### *С социальными партнерами:*

- использовать опыт образовательных учреждений Ачитского городского округа, г. Красноуфимска;
- повышать имидж образовательного учреждения.

### **Образ желаемого будущего школы**

В документах и материалах Правительства Российской Федерации по вопросам модернизации образования подчеркивается, что достижение нового качества образования – это, прежде всего, ориентация на *развитие личности*.

В настоящее время приоритетные направления государственной политики в области образования определяются следующими основополагающими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2020 г.г.
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ до 2020 г.
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в сфере общего образования.
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г. (утверждена в 2015 г.).
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена в 2014 г.)
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 23 мая 2015 года № 497.
- Областная целевая программа «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года».

Данные документы позволяют выделить основные задачи, стоящие перед системой образования и образовательными организациями:

- создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию;
- приоритет воспитания, основанного на духовно-нравственных и базовых национальных ценностях, развитие различных форм и направлений внеурочной деятельности;

- включение потребителей образовательных услуг в оценку деятельности системы образования через развитие механизмов независимой оценки качества образования и государственно-общественного управления;
- формирование культуры оценки качества образования на уровне регионов, муниципалитетов и отдельных организаций в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- создание системы поддержки сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
- создание системы мониторинговых исследований качества образования;
- развитие детской одарённости, развитие поливариантности образовательной среды;
- формирование здоровьесберегающей и информационной образовательных сред в образовательных организациях;
- реализация деятельностного подхода в обучении;
- развитие государственно-общественного характера управления образованием и открытости деятельности образовательных организаций;
- привлечение внебюджетных средств в образовательные организации при сохранении общедоступности и бесплатности общего образования.

Говоря о целевых установках развития системы образования, нельзя не отметить проект «Уральская инженерная школа» (утвержден в 2014 г.).

Основная идея его заключается в построении системы непрерывного технического образования и просвещения, развитии инженерного мышления у учащихся при активном взаимодействии школ с организациями бизнеса и промышленности.

Деятельность любой образовательной организации в современных условиях невозможна без постоянного совершенствования её деятельности: ежегодно изменяются требования к результатам и условиям образования со стороны потребителей (обучающихся и родителей), создаются новые условия для общественного участия в управлении образованием, складываются конкурентные отношения между образовательными организациями, изменяется нормативно-правовая база.

Современный руководитель образовательной организации должен обеспечивать соответствие её деятельности государственной политике и изменяющимся условиям социально-правовой среды.

Аналитические деятельности МКОУ АГО «Заринская СОШ» за три последних года, а также анкетирование обучающихся, родителей, педагогов позволил определить образ желаемого будущего школы, приоритеты её развития.

### **Ожидаемые результаты реализации Программы**

Главный результат реализации Программы - переход школы в эффективный режим работы.

#### ***1. Нормативно-правовое обеспечение перехода:***

- Создан механизм перехода школы в эффективный режим работы.
- Внесены коррективы в нормативно-правовые документы.

#### ***2. Организационно-педагогическое обеспечение перехода:***

- Разработана модель психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- Организованы и проведены обучающие и тематические семинары с элементами тренинга для педагогических работников, родительской общественности.
- Педагоги повысили уровень своей квалификации по методическим, информационным, психологическим, профориентационным аспектам.
- Родители (законные представители) как субъекты образовательного процесса включены в процесс сопровождения своих детей.
- Расширено социальное партнёрство.
- Организован мониторинг основных этапов и результатов эффективности реализации Программы.

### **3. Условия реализации программы**



## **Кадровое обеспечение**

### ***Директор:***

- общий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы;
- обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса;
- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствии с современными требованиями;
- управление бюджетом;
- организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок ведущихся и планируемых действий.

### ***Заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе:***

- системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
- организация и разработка механизма взаимодействия участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);
- организация повышения квалификации педагогических кадров;
- развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников ОУ, обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- организация взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
- текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

### ***Педагог-психолог:***

- реализация психологической поддержки участников образовательной деятельности (обучающихся, педагогов, родителей);
- разработка и реализация программы (цикла занятий) по психологической подготовке обучающихся к итоговой аттестации;
- выявление обучающихся, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов, возможно на протяжении всего обучения в школе;
- оказание помощи при трудностях в обучении, общении или психическом самочувствии;
- обучение навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- организация консультативной работы с педагогами (психолого-педагогического консилиума), в рамках которой происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе обучения;
- организация коррекционно-развивающей работы: 1) Развитие познавательной сферы учащихся: внимания, памяти, мышления, воображения и т.д.. 2) Снятие тревожности, формирование адекватной самооценки. 3) Развития произвольности, навыков самоорганизации и самоконтроля. 4) Обучение способам релаксации и снятия эмоционального и физического напряжения. 5) Повышение сопротивляемости стрессу. 6) Актуализация внутренних ресурсов.
- проведение психологической профилактики, направленной на предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, трудностей в интеллектуальном и личностном развитии, организацию восстановительных мероприятий, а также осуществление мероприятий по управлению психическим состоянием (обучение психической саморегуляции; формирование уверенности в своих силах; выработка навыков мобилизации в стрессе; развитие творческого потенциала), разработку конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.
- проведение семинаров с элементами тренинга для педагогических работников;
- участие в подготовке и проведении родительских собраний;
- проведение консультативной работы с обучающимися, педагогами, родителями;

- участие в разработке модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- проведение опросов, диагностики с целью определения эффективности работы.

#### ***Педагогические работники:***

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче экзаменов;
- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
- проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана;
- проведение тренинга, способствующего совершенствованию у учащихся навыка работы с КИМами;
- освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
- разработка и проведение профессиональных проб;
- активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций;
- сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательно-профессионального маршрута.

#### ***Классный руководитель:***

- информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
- формирование позитивного отношения к итоговой аттестации;
- оказание психолого-педагогической поддержки выпускников на протяжении всего периода подготовки к итоговой аттестации, во время проведения, а также после окончания процедуры;
- организация взаимодействия обучающихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию обучающимися образовательно-профессиональных маршрутов;
- проведение профориентационных мероприятий.

#### **Финансовое обеспечение**

Для реализации программы необходим определенный объем финансовых ресурсов, большая часть которых будет направлена на приобретение учебного оборудования и расходных материалов, материальное стимулирование работников -участников программы. При формировании бюджета также учтены расходы на пополнение библиотечного фонда, КПК, консультационные услуги, приобретение учебных программ.

#### **Материально-техническое обеспечение**

Учреждение расположено в одном здании. Школа имеет столовую на 56 посадочных мест, 1 кухню, спортивный зал, спортивную площадку, мастерские обслуживающего труда, учебно-опытный земельный участок, 19 оборудованных учебных кабинетов, библиотеку. Учреждение обеспечено компьютерными средствами: персональными компьютерами, ноутбуками и нетбуками для реализации ФГОС, 10 интерактивных досок, мультимедийными пособиями, мультимедийными проекторами,

#### **Порядок осуществления руководства и контроля над выполнением данной Программы**

Руководство реализацией Программой осуществляется на уровне педагогического совета и родительского совета. Методическое сопровождение осуществляет Методический совет школы. Информационно-методические вопросы также рассматриваются на методических объединениях.

Отслеживание и корректировка основных шагов реализации Программы потребует организации мониторинга перехода в эффективный режим работы.

Под **мониторингом** мы понимаем *систематический сбор, обработку, анализ и распространение информации о реализации Программы, ориентированной на информационное обеспечение управления процессом, позволяющей судить о его состоянии в любой момент времени и дающей возможность прогнозировать его развитие.*

**Цель мониторинга** – установить, способствует ли выполнение Программы достижению поставленной перед ним цели.

**Содержание мониторинга** – сроки реализации Программы, организация и проведение семинаров, тренингов; результаты итоговой аттестации, анкетирования, интервьюирования участников образовательного процесса.

**Периодичность** – два раза в год.

**Объекты мониторинга:**

1. Обучающиеся, как основной субъект образовательного процесса.
2. Родители (законные представители).
3. Учителя, классные руководители.
4. Администрация образовательного учреждения.

**Стороной, заинтересованной в информации**, полученной в ходе реализации Программы, являются муниципальные и региональные органы управления образованием.

### **Организационно-педагогическое обеспечение перехода ОУ в эффективный режим работы:**

- Разработана модель психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- Организованы и проведены обучающие и тематические семинары с элементами тренинга для педагогических работников, родительской общественности.
- Педагоги повысили уровень своей квалификации по методическим, информационным, психологическим, профориентационным аспектам.
- Родители (законные представители) как субъекты образовательного процесса включены в процесс сопровождения своих детей.
- Расширено социальное партнёрство.
- Организован мониторинг основных этапов и результатов эффективности реализации Программы.

### **Научно-методическое обеспечение перехода:**

- Педагогический коллектив школы осуществляет психолого-педагогическое сопровождение обучающихся во взаимодействии с родителями (законными представителями, социальными партнёрами).
- Педагогические работники обучены новым педагогическим технологиям; ознакомлены с содержанием, методикой разработки профессиональных проб, проблемно-ситуативных заданий и др.
- Создан комплект методических материалов, необходимых для подготовки обучающихся к сдаче экзаменов.
- Разработана Программа индивидуального сопровождения обучающихся по подготовке к итоговой аттестации.
- Образовательный процесс обогащён информационными, дидактическими материалами профориентационной направленности.

### **Психолого-педагогическое обеспечение перехода:**

- Организовано психолого-педагогическое сопровождение по следующим направлениям:
  - 1) **Профилактическое** – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
  - 2) **Диагностическое**. Выявление особенностей психического развития обучающихся, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам и требованиям общества.
  - 3) **Консультативное** (индивидуальные и групповые консультации).
  - 4) **Развивающее**. Формирование потребности в новом знании, возможности его приобретения и реализации в деятельности и общении, развитие интеллектуальной, эмоциональной, познавательной, личностной сфер.
  - 5) **Коррекционное** (индивидуальная и групповая работа).

6) **Просветительско-образовательное.** Формирование потребности в психологических знаниях, желании использовать их в интересах собственного развития, создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта. Приобщение педагогического коллектива, обучающихся и родителей к психологической культуре.

7) **Профориентационное.** Психолого-педагогическая поддержка делает процесс профессионального самоопределения обучающихся последовательным, осознанным и обоснованным. Она направлена на самопознание, выявление мотивов выбора, реальных возможностей и образовательных потребностей. Результатом сопровождения профессионального самоопределения становится готовность к построению образовательно-профессионального маршрута с учётом социально-экономических изменений региона.

Программа перехода в эффективный режим работы позволит:

1. На уровне **управления ОУ**:
  - оптимизировать выполнение всех видов управленческих действий в период перехода школы в эффективный режим работы и дальнейшего развития;
  - создать благоприятные условия для эффективной совместной деятельности учителей, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнёров;
  - организовать работу по психолого-педагогическому сопровождению школьников;
  - разработать и осуществлять контроль эффективного режима работы школы.
2. На уровне **педагогов**:
  - повысить профессиональный уровень, мобильность педагогических работников;
  - повысить уровень мотивации на освоение новых педагогических технологий, активных методов обучения и др.;
  - определить роли и функции в рамках психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
3. На **ученическом** уровне:
  - создать психолого-педагогические условия для развития учебной мотивации, познавательной, творческой активности обучающихся и их успешного обучения;
  - снизить уровень тревожности;
  - повысить уровень результатов ЕГЭ по математике;
  - сформировать навык проектирования образовательно-профессионального маршрута.
  - предупредить возникновение проблем воспитания и социализации обучающихся.
4. На уровне **родителей**: повысить родительскую компетентность по вопросам сопровождения детей в рамках образовательного процесса.
5. Уровень **управления образованием**: транслировать положительный опыт работы школы, работающей в сложных социальных контекстах.

### Бюджет Программы

ДОХОДЫ	Всего	2017	В т.ч. грант	2018	2019
Местный бюджет					
Областной бюджет	740	260		240	240
Субсидия (грант)					
Внебюджетные источники	100	40		30	30
ИТОГО доходов					
РАСХОДЫ					
Разработка и приобретение комплексных программ по учебным предметам	50	30		10	10
Повышение квалификации, переподготовка педагогов	20	10		5	5

Материальное стимулирование работников-участников Программы	300	100		100	100
Приобретение учебного оборудования и расходных материалов	300	100		100	100
Пополнение библиотечного фонда	150	50		50	50
Консультационные услуги	20	10		5	5
<b>ИТОГО расходов</b>	<b>840</b>	<b>300</b>		<b>270</b>	<b>270</b>

## 4. Планирование деятельности

### Циклограмма трёхлетнего периода

Этапы Программы	Компоненты совместной деятельности	Содержательная характеристика компонентов деятельности
I этап – 2016-2017 уч. г. проектно-мобилизационный	1. Разработка Программы повышения качества образования.	1. Анализ социального заказа школе (анкетирование родителей, обучающихся). 2. Постановка целей и их конкретизация. 3. Разработка мероприятий по выполнению Программы, обоснование их актуальности, прогнозирование ожидаемых результатов.
	2. Создание условий необходимых для разработки и освоения Программы.	1. Овладение методами изучения личности ребенка, выявление потенциала школьников. 2. Кадровое обеспечение реализации программы. 3. Разработка необходимого учебно-методического комплекса.
II этап – 2017-2018 уч. г. поисковый	1. Работа по изучению личности обучающихся, выявлению способностей школьников всех возрастных групп.	1. Выявление способностей школьников на начального и основного общего образования 2. Индивидуальная оценка развития личности, возможностей и способностей школьников. 3. Диагностика профессиональной ориентации учащихся 10-11 классов.
	2. Развитие творческих и интеллектуальных способностей школьников всех возрастных групп, повышение качества обучения и образования.	1. Разработка программ подготовки обучающихся к олимпиадам различного уровня. 2. Совершенствование работы по проведению предметных недель. 3. Проведение интеллектуальных марафонов, творческих конкурсов. 4. Привлечение обучающихся к занятиям в спортивных секциях, формирование у обучающихся установки на здоровый образ жизни.
	3. Создание банка данных по вопросам реализации Программы	5. Создание программ исследовательской деятельности, предусматривающим групповые и индивидуальные занятия.
III этап – 2018-2019 уч. г.	1. Анализ деятельности по реализации	1. Обработка всех данных, сравнение результатов, полученных в

рефлексивно- обобщающий	целей и задач Программы, оценка ее результативности, оформление результатов.	ходе реализации Программы. 2. Корректировка, обработка Программы в соответствии с полученными результатами. 3. Подведение итогов на педагогическом совете школы. 4. Обобщение и описание хода и результатов, полученных в ходе реализации Программы. 5. Отчет по реализации Программы.
----------------------------	--	--

### Основные направления деятельности по реализации программы

№ п/п	Направление деятельности	Цели, задачи	Ожидаемый результат	Ответственные
1	Принятие к реализации «Программы повышения качества образования на 2016-2019 учебные годы» членами педагогического коллектива.	Обеспечение доступности качественного общего образования, повышение эффективности использования средств, вкладываемых в образование, повышение качества образовательного процесса на основе индивидуальной работы с его участниками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• повышение качества общего образования;</li> <li>• улучшение оснащённости учебных кабинетов компьютерной техникой, своевременным учебно-лабораторным и демонстрационным оборудованием;</li> <li>• улучшение оснащённости школьной библиотеки, создание медиатеки, увеличение книжного фонда;</li> <li>• улучшение условий для формирования здорового образа жизни у участников образовательного процесса;</li> <li>• улучшение материально-технической базы общеобразовательного учреждения</li> </ul>	А.А. Трофимова, директор школы
2	Распределение обязанностей и полномочий в системе управления качеством образования для достижения поставленных целей и решения задач (внесение изменений в должностные обязанности).	Достижение необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа, планирование, организация, контроль и регулирование всей образовательной деятельности школы	Четкая регламентация деятельности по реализации Программы	А.А. Трофимова, директор школы
3	Проведение мониторинга: <ul style="list-style-type: none"> <li>• отслеживание качественной успеваемости по предметам;</li> <li>• отслеживание качественной успеваемости по классам;</li> </ul>	Для заместителя директора по УР: 1. Обеспечить возможность последовательного контроля достижения обучающимися	В результате своевременного выявления пробелов в ЗУН обучающихся, профессиональных затруднений по данной	Заместитель директора по УР, учителя - предметники.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• результаты итоговой аттестации.</li> </ul>	<p>необходимого уровня в овладении конкретным содержанием обязательного минимума образования по предметам на том или ином этапе обучения и объективной сравнительной картины обученности обучающихся по отдельным предметам по классам, по школе и в динамике за несколько лет, повышение уровня обученности учеников, коррекция методических приемов и форм организации деятельности обучающихся, используемых учителем.</p> <p>2. Отследить уровень качественной успеваемости по предметам, результатов итоговой аттестации, успешности внеурочной деятельности обучающихся, коррекция методических приемов и форм организации деятельности обучающихся, повышающих уровень качества знаний.</p> <p>3. Определить типологию профессиональных проблем учителей и на этой основе организовать их психолого-педагогическое сопровождение (методическую помощь).</p> <p>Для учителей-предметников:</p> <p>1. Выявить уровень усвоения темы, раздела, учебного предмета и рассмотреть динамику его усвоения от одного уровня к следующему .</p>	<p>проблеме у учителей предупреждение дальнейших негативных тенденций в образовательной деятельности.</p>	
--	---	--	---	--

		<p>2. Определить типичные ошибки в знаниях, умениях обучающихся по предмету и проследить влияние данных ошибок на результативность обучения на последующих уровнях обученности.</p> <p>3. Определить значимые психолого-педагогические факторы, влияющие на уровень обученности учеников.</p>		
4	Постоянное развитие профессиональной компетентности учителя.	Мотивация всех участников образовательного процесса на его качество, т.е. всеобщая ориентация, культ качества в коллективе (мотивированы должны быть не только обучающиеся, учителя, но и родители).	Повышение квалификации педагогических работников.	Заместитель директора по УР.
5	Применение в процессе обучения информационных технологий.	Совершенствование методической системы обучения общеобразовательных предметов. Обучение школьников умению добывать информацию из различных источников, анализировать, критически осмысливать и умело использовать ее; осуществлять исследовательскую деятельность. Умелое применение школьниками информационных технологий, компьютерных программ, которые в наибольшей степени интересны им и позволяют осознать собственный успех или ликвидировать пробелы	ИКТ-компетентность учителей и обучающихся.	Заместитель директора по УР.
6	Работа школы по проблеме: «Формирование устойчивого нравственного поведения и учебной деятельности обучающихся в системе личностно-ориентированного	Цель: Формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии, раскрытие творческого потенциала ученика,	Повышение качества знаний учащихся	Заместители директора по УР и ВР; учителя-предметники;

	обучения».	<p>развитие культуры и нравственности обучающихся.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение активных форм обучения. Использование творческих заданий в обучении школьников.</li> <li>2. Внедрение эффективных педагогических технологий.</li> <li>3. Постоянное положительное эмоциональное подкрепление, продвижение обучающихся вперед в изучении учебных дисциплин, в развитии интеллекта обучаемых.</li> </ol>		классные руководители.
--	------------	---	--	------------------------

**Работа учителей-предметников школы с обучающимися по повышению качества образования:**

***а) Годовая циклограмма работы с обучающимися по повышению их уровня обученности***

<b>Месяц</b>	<b>Проблема и ее причина</b>	<b>Меры по устранению проблемы</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
<b>Сентябрь</b>	Недостаточная готовность обучающихся на начало нового учебного года в школе.	Работа по усвоению различных алгоритмов и памяток. Беседы по организации режима подготовки домашних заданий. Своевременный контроль ЗУН.	Активизация мотивации обучения. Адаптация обучающихся к учебному труду.
<b>Октябрь</b>	Возможные пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных тем у некоторых обучающихся, в том числе и по новым предметам.	Проведение консультаций для обучающихся, имеющих пробелы и испытывающих трудности в освоении отдельных тем, в том числе и по новым предметам.	Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении тем. Привыкание к обучению новым предметам.
<b>Ноябрь</b>	Возможная неблагоприятная оценочная ситуация для отдельных обучающихся 2-9 классов в связи с прошедшей аттестацией за I четверть.	Индивидуальная работа с обучающимися 2-9 классов. Оптимальное использование часов школьного компонента.	Повышение уровня обученности в 2-9 классах.
<b>Декабрь</b>	Наличие неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся по итогам I полугодия. Возможная неблагоприятная	Формирование групп взаимной помощи из обучающихся. Работа в рамках школьного компонента по консультированию пробелов и трудностей. Поощрение хороших учащихся за	Повышение мотивации учения у слабоуспевающих. Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в

	оценочная ситуация для отдельных обучающихся 10-11 классов в связи с предстоящей аттестацией за I полугодие.	помощь отстающим. Индивидуальная работа с обучающимися 10-11 кл. Оптимальное использование часов школьного компонента.	коллективе учащихся. Повышение уровня обученности в 10-11 классах.
<b>Январь</b>	Недостаточное внимание к обучающимся, успешно справляющимся с учебной работой.	Проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов.	Возрастание престижа знаний в детском коллективе.
<b>Февраль</b>	Возможная неблагоприятная оценочная ситуация отдельных обучающихся в связи с предстоящей аттестацией за 3 четверть.	Влияние групп детей с неблагоприятной оценочной ситуацией. Постановка задачи «исправления» текущих оценок. Консультирование, дополнительный опрос, индивидуальные задания.	Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. Снижение количества неуспевающих учащихся и учащихся, успевающих с одной «3».
<b>Март</b>	Наличие большого числа обучающихся, испытывающих утомление от учебных нагрузок.	Подвижные перемены. Анализ объема домашних заданий. Проведение оздоровительных мероприятий в рамках программы «Здоровье».	Возможное облегчение учебного труда для быстро утомляющихся учащихся.
<b>Апрель</b>	Недостаточно прочное освоение учебного материала, пройденного за год.	Организация текущего повторения материала, пройденного за год.	Восстановление в памяти учащихся тем, пройденных за год. Более прочное закрепление материала.
<b>Май</b>	Проблема успешного проведения годовой и итоговой аттестации.	Знакомство учащихся с нормами и правилами аттестации, продолжение повторения, тренировочные и контрольные работы.	Четко организовывается успешная годовая аттестация.
<b>Июнь</b>	Проблема итоговой аттестации, проблема занятий с детьми, слабоуспевающими.	Консультирование учащихся, в том числе и по практическому содержанию экзаменов. Организация индивидуальных занятий с условно переведенными.	Успешно сданные выпускные экзамены в форме ЕГЭ и ОГЭ.

*б) Возрастная циклограмма работы с обучающимися по повышению их уровня обученности*

<b>Параллель</b>	<b>Проблема и ее причина</b>	<b>Меры по устранению проблемы</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
<b>1-й класс</b>	Недостаточная адаптированность обучающихся к обучению в школе.	Занятия «Введение в школьную жизнь». Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
<b>2-й класс</b>	Наличие трудностей у отдельных обучающихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
<b>3-й класс</b>	Наличие трудностей у отдельных обучающихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.

<b>4-й класс</b>	Проблема перехода в среднюю школу. Проблема успешного выпуска.	Знакомство с режимом работы в средней школе и с будущими учителями. Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Более безболезненное привыкание к учебе в будущем году. Хороший результат по итоговой аттестации на первой ступени.
<b>5-й класс</b>	Проблема преемственности при переходе из 1-й во 2-й уровни образования.	Повышенное внимание к обучающимся. Сбор информации об испытываемых трудностях. Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. Создание ситуации успеха в учебе.	Быстрое и безболезненное привыкание пятиклассников к учебе.
<b>6-й класс</b>	Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации.	Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам. Повышение учебной мотивации обучающихся.
<b>7-й класс</b>	Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации.	Организация щадящего режима в начале изучения новых предметов. Разработка комплексных мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам. Повышение учебной мотивации обучающихся.
<b>8-й класс</b>	Накопление пробелов знаний у отдельных обучающихся. Снижение престижа активной познавательной деятельности.	Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	Увеличение числа хороших учащихся либо сохранение их числа постоянным.
<b>9-й класс</b>	Проблема успешной итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к экзаменам: уроков повторения, практических занятий, консультаций.	Четкая и успешная сдача экзаменов.
<b>10-й класс</b>	Проблема привыкания обучающихся к условиям обучения в средней общеобразовательной школе.	Разумное планирование объема домашних заданий. Беседы по организации режима учебной работы дома. Сбор информации о трудностях в учебе. Консультирование учащихся.	Быстрое и безболезненное привыкание 10-классников к обучению в средней общеобразовательной школе.
<b>11-й класс</b>	Проблема подготовки к итоговой аттестации. Проблема успешной аттестации.	Своевременная информация о порядке аттестации. Занятия по повторению учебного материала. Консультирование, практические занятия.	Успешное завершение учащимися обучения в школе.

*в) Работа учителей школы с родителями по повышению качества образования обучающихся*

<b>Месяц</b>	<b>Проблема и ее причина</b>	<b>Меры по устранению проблемы</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>Сентябрь</b>	Недостаточная адаптированность обучающихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Четкость в организации режима занятий, привыкание обучающихся к учебному году.
<b>Октябрь</b>	Появление у обучающихся нежелательных оценок, свидетельствующих об отрицательной динамике в знаниях обучающихся; неудовлетворённость успеваемостью успеваемостью у учеников и их родителей.	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных оценок.
<b>Ноябрь</b>	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.	Родительское собрание по этим проблемам.	Улучшение морально-психологического климата класса, активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
<b>Декабрь</b>	Недостаточная информация о накопляемости и качестве оценок. Необходимость знакомства родителей с накопляемостью семестровых оценок у обучающихся 2-9 классов. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия у обучающихся 10-11 классов.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями, дистанционная работа с родителями.	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
<b>Январь</b>	Наличие отдельных обучающихся, имеющих отставание в учебе и резервы в повышении успеваемости.	Индивидуальные беседы учителя с родителями и детьми о способах повышения успеваемости.	Работа указанных обучающихся совместно с родителями под контролем учителя.
<b>Февраль</b>	Недостаточная информация о накопляемости и качестве оценок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению итогов I полугодия»	Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных итоговых оценок.
<b>Март</b>	Недостаточное знание родителями специфики работы учителей.	Проведение «Дня открытых дверей» для родителей.	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах обучающихся.

<b>Апрель</b>	Наличие неуспевающих.	Индивидуальные собеседования с родителями и обучающимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя.	Повышение уровня знаний указанных обучающихся, ликвидация пробелов.
<b>Май</b>	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации.	Проведение заседания родительских комитетов по поводу организационного окончания учебного года, родительские собрания.	Организация награждения и поощрения как можно большего числа обучающихся за учебный год.
<b>Июнь</b>	Проблема организации летних занятий с отстающими.	Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми.	Положительная оценка при сдаче задолженности.

### **5. Критерии и показатели системы оценки качества образования в школе.**

Система оценки качества образования включает в себя комплекс критериев, показателей и индикаторов, который в полной мере будет соответствовать задачам повышения качества образования на уровне учителя и школы.

#### **5.1.Критерий «Формирование функциональной грамотности (предметных компетенций)»** Содержание критерия:

**Наличие знаний, умений и способностей обучающихся, обеспечивающих успешность освоения государственных образовательных стандартов и образовательных программ школы (способность применять знания на практике, способность к обучению, способность адаптации к новым ситуациям, воля к успеху)**

Данный критерий – один из самых важных и весомых. Он позволяет судить о профессионализме и эффективности работы учителя.

<b>Показатели</b>	<b>Индикаторы</b>
✓ Достижение обучающимися положительных показателей в сравнении с предыдущим периодом (позитивная динамика уровня обученности)	✓ Оценки промежуточной и итоговой аттестации.
✓ Стабильность и рост качества обучения (позитивная динамика качества знаний обучающихся за последний год)	✓ Оценки промежуточного и итогового контроля.
✓ Увеличение количества обучающихся, принимающих участие, а также победивших в конкурсных мероприятиях школьного, муниципального, регионального и прочих уровней.	✓ Награды различного уровня ✓ Реестр участников конкурсных мероприятий
✓ Увеличение количества творческих работ обучающихся, представленных на различных уровнях	✓ Награды различного уровня ✓ Реестр участников

## 5.2. Критерий «Формирование социальных компетенций»

Содержание критерия:

**Способность обучающихся брать на себя ответственность, участвовать в функционировании школьного самоуправления, способность быть лидером, способность работать самостоятельно.**

Показатели	Индикаторы
✓ Активность учащихся в жизни и решение проблем класса, школы и окружающего социума посредством участия в школьном самоуправлении, в социальных проектах.	✓ Официальные письма, благодарности, отзывы. Положительная информация в СМИ о деятельности учащихся школы. Благотворительные акции (отчет, отзыв).
✓ Сформированность правового поведения в классах.  ✓ Увеличение успешно социализирующихся детей группы риска.	✓ Отсутствие правонарушений у обучающихся за отчетный период. Снятие с учета в ОВД и внутришкольного учёта. ✓ Отрицательная динамика распространения курения и алкоголизма. ✓ Уменьшение процента детей, стоящих на учете по данным признакам.

## 5.3. Критерий «Формирование поликультурных компетенций»

Содержание критерия:

**Понимание различий между культурами, уважение к представителям иных культур, языков, религий.**

Показатели	Индикаторы
✓ Результаты исследования толерантности в классе.	✓ Отсутствие конфликтов на межнациональной и религиозной почве. ✓ Эмоциональная отзывчивость, эмпатия, толерантность.
✓ Знание и уважение культурных традиций, способствующих интеграции учащихся в современное общество.	✓ Участие в конкурсах, проектах.



#### 5.4.Критерий «Формирование коммуникативных компетенций»

Содержание критерия:

**Владение навыками устного и письменного общения, умение урегулировать конфликты.**

Показатели	Индикаторы
✓ Владение конкретными навыками, поведенческими реакциями, умением решать конфликтные ситуации. ✓ Сформированность навыков работы в группе, выполнение различных социальных ролей в коллективе. ✓ Умение представить себя.	✓ Оценки экспертов: а) в ходе наблюдения и проведения опросов; б) в ходе изучения продуктов деятельности ребенка (письменные источники, устные выступления).
✓ Результаты литературного творчества обучающихся.	✓ Наличие авторских публикаций (стихи, проза публицистика) в школьных и других видах изданий. ✓ Награды
✓ Благоприятный психологический климат в классе.	✓ Результаты социально-психологического исследования, проведенного в классе (по научной методике).
✓ Наличие практики конструктивного решения конфликтных ситуаций.	✓ Отсутствие свидетельств деструктивных последствий конфликтов, наносящих вред физическому, психологическому и нравственному здоровью.
✓ Устойчивый интерес к художественной литературе.	✓ Читательская активность.

#### 5.5.Критерий « Формирование информационных компетенций»

Содержание критерия:

**Владение современными информационными технологиями, понимание их силы и слабости, способность критически относиться к информации, распространяемой СМИ.**

Показатели	Индикаторы
✓ Использование в проектной, исследовательской и других видах деятельности ИКТ (Интернет-ресурсов, мультимедийных средств). ✓ Увеличение количества творческих работ обучающихся по предметам образовательной программы школы, представленных на различных уровнях.	✓ Высокая оценка коллег в ходе открытых занятий. ✓ Результаты учебной деятельности обучающихся (в электронном виде).
✓ использование обучающимися общественно признанного авторского продукта (программы, сайты, учебный модуль и т.д.)	✓ Предъявленный продукт.

### 5.6. Критерий «Формирование интеллектуальных компетенций»

Содержание критерия:

**Непрерывное самообразование, формирование способности учиться на протяжении всей жизни.**

Показатели	Индикаторы
✓ Устойчивый интерес у обучающихся к чтению специальной и художественной литературы.	✓ Результаты анкетирования родителей, учащихся. ✓ Экспертная оценка библиотекаря.
✓ Использование опыта, полученного в творческих объединениях, в классе и школе.	✓ Продукты деятельности учащихся. ✓ Участие и победы в различных проектах.
✓ Увеличение количества творческих работ учащихся по предметам образовательной программы школы, представленных на различных уровнях.	✓ Награды различного уровня. ✓ Реестр участников конкурсных мероприятий.

### 5.7. Критерий «Общекультурные компетенции»

Содержание критерия:

**Духовно-нравственное развитие личности, её общая культура, личная этическая программа, направленные на формирование основы успешной саморазвивающейся личности в мире человека, природы и техники.**

Показатели	Индикаторы
Формирование культуры здоровьесбережения	Доля детей, участвующих в оздоровительных и здоровье-формирующих мероприятиях различного вида.
Увеличение количества обучающихся, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня.	Награды различного уровня. Реестр участников.
Увеличение количества обучающихся, занятых творческими видами деятельности (танцы, музыка, моделирование и т.д.)	Награды различного уровня по результатам участия в выставках, фестивалях, конкурсах. Реестр участников конкурсных мероприятий.

**Перспективный план повышения качества образования  
в МКОУ АГО «Заринская СОШ» на 2016-2019 учебные годы**

№ п/ п	Целевые направления	Задачи на учебный год		
		2016-2017 уч.г.	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.
<b>I. Обеспечение учебно-воспитательного процесса на современном уровне</b>				
1.1.	Работа с кадрами	<p>1.Обеспечить прохождение аттестации педагогов: на высшую категорию – 2 чел. на 1 категорию- 2 чел.</p> <p>на соответствие – 0 чел.</p> <p>2.Обеспечить повышение квалификации педагогов на курсах: 6 чел.</p> <p>3.Организовать обучение на второй ступени преимущественно учителями высшей и 1 квалификационной категории.</p>	<p>1.Обеспечить прохождение аттестации педагогов: на высшую категорию – 1 чел. на 1 категорию – 2 чел. на соответствие – 0 чел.</p> <p>2.Обеспечить повышение квалификации педагогов на курсах: 10 чел.</p> <p>3.Организовать обучение на второй ступени преимущественно учителями высшей и 1 квалификационной категории.</p> <p>4.Организация дистанционного обучения на курсах повышения квалификации (2 чел.)</p>	<p>1.Обеспечить прохождение аттестации педагогов: на высшую категорию – 1 чел. на 1 категорию – 2 чел.</p> <p>2.Обеспечить повышение квалификации: 10 чел.</p> <p>3.Организовать обучение на второй ступени преимущественно учителями высшей и 1 квалификационной категории.</p> <p>4.Организация дистанционного обучения на курсах повышения квалификации (3чел.)</p>
1.2.	Совершенствование материально-технической базы школы	1.Приобретение современного программного обеспечения.	1.Приобретение современного программного обеспечения.	<p>1.Приобретение современного программного обеспечения.</p> <p>2.Обеспечение современной мебелью учебных кабинетов.</p> <p>3.Приобретение компьютерного оборудования ( химии, физики, музыки).</p>
1.3.	Информатизация школьного пространства	<p>1. Объединение компьютеров в школе в единую локальную сеть.</p> <p>2.Ведение электронных дневников и журналов.</p> <p>3.Функционирование электронной</p>	<p>1. Установка компьютеров во всех учебных кабинетах</p> <p>2.Ведение электронных дневников и журналов.</p> <p>3. Функционирование электронной почты.</p>	<p>1.Ведение электронных дневников и журналов.</p> <p>2. Функционирование электронной почты..</p> <p>3.Обеспечение дистанционного обучения обучающихся и педагогов.</p>

		почты. 4.Обеспечение дистанционного обучения обучающихся и педагогов.	4.Обеспечение дистанционного обучения обучающихся и педагогов.	
1.4.	Обеспечение мониторинга личных достижений педагогов с целью материального поощрения за высокие результаты обучения	Разработка Положения о Портфолио и о ПК педагога и премирование педагогов, исходя из положительной динамики достижений.	Поощрение педагогов, имеющих положительную динамику в качестве обучения на основе мониторинга результатов обучения <b>ежемесячно</b> .	Поощрение педагогов, имеющих положительную динамику в качестве обучения на основе мониторинга результатов обучения <b>ежемесячно</b> .
<i>Прогнозируемый результат</i>		<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>
<b>Отметка о выполнении</b>				
<b>II. Организация учебной деятельности</b>				
2.1.	Организация методической работы школы, направленной на повышения педагогического мастерства	1.Разработка практических рекомендации учителям по повышению качества обучения обучающихся. 2.Контроль за реализацией темы самообразования педагога. 3.Посещение уроков. 4. Организация работы молодого педагога с наставничеством.	1.Корректировка Рабочих программ на основе результатов учебного года. 2.Организация работы молодого педагога с наставничеством. 3.Контроль за работой педагогов, имеющих низкие результаты в обучении. 4.Организация семинаров и конференций по теме внедрения передового опыта педагогов новаторов.	1.Корректировка Рабочих программ на основе результатов учебного года. 2.Организация работы молодого педагога с наставничеством. 3.Контроль за работой педагогов, имеющих низкие результаты в обучении. 4.Организация семинаров и конференций по теме внедрения передового опыта педагогов новаторов.
2.2.	Организация работы с одарёнными детьми	1. Организация обучающихся на участие в конкурсах проектов, в олимпиадах. 2. Выявление одарённых детей на уровне начального общего образования и составление индивидуального плана сопровождения развития ребёнка. 3. Организация факультативов, элективных курсов. 4. Организация дополнительного образования на базе школы.	1. Организация обучающихся на участие в конкурсах проектов, в олимпиадах. 2. Организация факультативов, элективных курсов.. 3. Организация дополнительного образования на базе школы. 4. Организация дистанционного обучения по углублённым программам.	1. Организация обучающихся на участие в конкурсах проектов, в олимпиадах. 2.Составление индивидуального плана сопровождения развития одарённого ученика. 3. Организация факультативов, элективных курсов. 4. Организация дополнительного образования на базе школы. 5. Организация дистанционного обучения по углублённым программам.

2.3.	Обеспечение физического развития обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий в учебной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление расписания уроков, внеурочных занятий исключающих перегрузки обучающихся.</li> <li>2. Организация дополнительного образования обучающихся с обязательными спортивными секциями и занятиями корригирующей гимнастикой (по договору).</li> <li>3. Обязательное включение физкультурных пауз и гимнастики для глаз во время урока.</li> <li>4. Организация здорового сбалансированного питания обучающихся.</li> <li>5. Реализация программы «Разговор о правильном питании».</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление расписания уроков, внеурочных занятий исключающих перегрузки обучающихся.</li> <li>2. Организация дополнительного образования обучающихся с обязательными спортивными секциями и ОФП.</li> <li>3. Обязательное проведение физкультурных минуток и гимнастики для глаз во время урока.</li> <li>4. Организация здорового сбалансированного питания обучающихся.</li> <li>5. Реализация программы «Разговор о правильном питании».</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление расписания уроков, внеурочных занятий исключающих перегрузки обучающихся.</li> <li>2. Организация дополнительного образования обучающихся с обязательными спортивными секциями и занятиями ОФП.</li> <li>3. Обязательное включение физкультурных пауз и гимнастики для глаз во время урока.</li> <li>4. Организация здорового сбалансированного питания обучающихся.</li> <li>5. Реализация программы «Разговор о правильном питании».</li> </ol>
<i>Прогнозируемый результат</i>		<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>
<b>Отметка о выполнении</b>				
<b>III. Организация системы воспитательной работы</b>				
3.1.	Организация воспитательных мероприятий, направленных на повышение положительной учебной мотивации у обучающихся.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация обучающихся на участие в различных конкурсах, соревнованиях, предметных неделях, акциях, декадах.</li> <li>2. Организация конкурса «Лучший класс школы».</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация обучающихся на участие в различных конкурсах, соревнованиях, предметных неделях, акциях, декадах.</li> <li>2. Организация конкурса «Лучший ученик школы», «Лучший класс школы»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация обучающихся на участие в различных конкурсах, соревнованиях, предметных неделях, акциях, декадах.</li> <li>2. Организация конкурса «Лучший ученик школы», «Лучший класс школы».</li> <li>3. Организация конкурса «Лучший блог класса».</li> </ol>
3.2.	Обеспечение физического развития обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий в воспитательной деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация конкурсов «Весёлые старты!» и «Я, ТЫ, ОН, ОНА - вместе-дружная семья!».</li> <li>2. Организация спортивных соревнований, походов.</li> <li>3. Организация и проведение военно-спортивной игры «Зарница»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация конкурсов «Весёлые старты!» и «Я, ТЫ, ОН, ОНА - вместе-дружная семья!», «Мама, папа, я – спортивная семья!».</li> <li>2. Организация спортивных соревнований, матчей, походов.</li> <li>3. Организация и проведение военно-спортивной игры «Зарница».</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация конкурсов «Весёлые старты!» и «Я, ТЫ, ОН, ОНА - вместе-дружная семья!», «Мама, папа, я – спортивная семья!».</li> <li>2. Организация спортивных соревнований, матчей, походов.</li> <li>3. Организация и проведение военно-спортивной игры «Зарница».</li> </ol>
<i>Прогнозируемый результат</i>		<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>

Отметка о выполнении				
<b>IV. Организация школьного самоуправления</b>				
4.1.	Организация эффективной работы с родительской общественностью	<p>1. Организация работы Совета школы, Совета родителей, Совета обучающихся.</p> <p>2. Проведение общешкольных родительских собраний.</p> <p>3. Функционирование родительских комитетов в классах.</p>	<p>1. Организация работы Совета школы, Совета родителей, Совета обучающихся.</p> <p>2. Проведение общешкольных родительских собраний.</p> <p>3. Функционирование родительских комитетов в классах.</p>	<p>1. Организация работы Совета школы, Совета родителей, Совета обучающихся.</p> <p>2. Проведение общешкольных родительских собраний.</p> <p>3. Функционирование родительских комитетов в классах.</p>
4.2.	Привлечение социальных партнёров к сотрудничеству	<p>1. Сотрудничество с КДН и ЗП муниципального образования АГО п. Ачит.</p> <p>2. Привлечение к сотрудничеству: ОО; УДОД; ДЮСШ; учреждений культуры, здравоохранения; учреждений СПО; краеведческого музея г. Красноуфимск.</p>	<p>1. Сотрудничество с КДН и ЗП муниципального образования АГО п. Ачит.</p> <p>2. Привлечение к сотрудничеству: ОО; УДОД; ДЮСШ; учреждений культуры, здравоохранения; учреждений СПО; краеведческого музея г. Красноуфимск.</p>	<p>1. Сотрудничество с КДН и ЗП муниципального образования АГО п. Ачит.</p> <p>2. Привлечение к сотрудничеству: ОО; УДОД; ДЮСШ; учреждений культуры, здравоохранения; учреждений СПО; краеведческого музея г. Красноуфимск.</p>
4.3.	Организация мероприятий на повышение навыков самоуправления у обучающихся.	<p>1. Организация ученического самоуправления.</p> <p>2. Организация мероприятий, проводимых обучающимися: участие в проектах, акциях.</p>	<p>1. Организация ученического самоуправления.</p> <p>2. Организация мероприятий, проводимых обучающимися: участие в проектах, акциях.</p>	<p>1. Организация ученического самоуправления.</p> <p>2. Организация мероприятий, проводимых обучающимися: участие в проектах, акциях.</p>

4.4.	Обеспечение открытости школьного пространства	1.Функционирование школьного сайта с еженедельным обновлением. 2.Ежегодный отчет о самообследовании директора на школьном сайте. 3.Оформление на школьном сайте странички «Приёмная директора»	1.Функционирование школьного сайта с еженедельным обновлением. 2.Функционирование электронных дневников и журналов. 3.Оформление страничек педагогов на школьном сайте с целью обобщения педагогического опыта. 4.Ежегодный отчет о самообследовании директора на школьном сайте. 5.Функционирование странички на школьном сайте «Приёмная директора»	1.Функционирование школьного сайта с еженедельным обновлением. 2.Функционирование электронных дневников и журналов. 3.Оформление страничек педагогов на школьном сайте с целью обобщения педагогического опыта. 4.Ежегодный отчет о самообследовании директора на школьном сайте. 5.Функционирование странички на школьном сайте «Приёмная директора»
<i>Прогнозируемый результат</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	
<b>Отметка о выполнении</b>				
<b>Оценка выполнения Программы</b>				

### Основные мероприятия по повышению качества образования в 2016-2017 учебном году

Направление деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
<i>Работа методического совета школы</i>	Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса. Выработка рекомендации по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин. Распространение передового педагогического опыта	1.Заседание методического совета	<b>Проведение заседаний МС (1 раз в четверть):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы методического Совета за 2015-2016 учебный год. План работы методического Совета школы на 2016-2017 учебный год;</li> <li>• 2. Учебно-воспитательные функции школы в условиях личносно-ориентированного образования школы. Новые подходы, пути реализации;</li> <li>• 3.Аттестация педагогических кадров как ключевая процедура оценивания профессиональной деятельности педагога;</li> <li>• 4. Анализ, итоги методической работы в школе за 2016-2017 учебный год. Обобщение опыта работы учителя русского языка и литературы Бузыновой Н.А. .</li> </ul>	август  декабрь  февраль  май	Зам. директора по УР.
<i>Подбор и расстановка кадров</i>	Выявление индивидуально-личностных особенностей учителей	1.Составление Портфолио учителя (карты оценки личности и образовательной деятельности учителя).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• собеседование с учителями;</li> <li>• анкетирование учителей;</li> <li>• посещение уроков, индивидуальных и факультативных занятий, элективных курсов, внеклассных мероприятий по предмету.</li> </ul>	В течение года	Директор, зам. директора по УР и ВР
<i>Качество преподавания учебных предметов</i>	Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей	1.Корректирование с целью совершенствования Рабочих программ, календарно-тематического	Заседание МС по утверждению Рабочих программ, календарно-тематического планирования.	Сентябрь	Зам.директора по УР, руководители МО



		<p>планирования.</p> <p>2. Анализ посещенных уроков.</p> <p>3. Анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ.</p> <p>4. Аттестация обучающихся.</p> <p>5. Анкетирование.</p> <p>6. Собеседование.</p>	<p>Посещение уроков</p> <p>Заседание МС с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.</p> <p>Работа с учителями, обучающиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации.</p> <p>Выборочное анкетирование учителей, обучающихся.</p> <p>Индивидуальные беседы с учителями.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь, Февраль</p> <p>Ноябрь, Апрель</p>	<p>Зам. директора по УР, руководители МО, директор.</p> <p>Руководители МО, психолог</p> <p>Зам. директора по УР, руководители МО</p> <p>Зам. директора по УР, кл. руководители.</p> <p>Зам. директора по УР</p>
<b>Аттестация педагогов</b>	<p>Определение соответствия профессиональных качеств учителя заявленной квалификационной категории</p>	<p>1. Подготовка к аттестации педагогов на высшую и первую квалификационную категории:</p> <p>Попова Л.А., Яковлева О.В., Шевелина Е.В., Хлыбова Т.В.</p>	<p>Подготовка документов на аттестацию.</p>	<p>Сентябрь, май</p>	<p>Директор, зам. директора по УР</p>
<b>Повышение уровня квалификации педагогов</b>	<p>Повышение уровня профессиональной подготовки учителей</p>	<p>1. Курсы повышения квалификации учителей при «ИРО»</p> <p>Знакомство с передовым педагогическим опытом.</p> <p>Самообразование учителей</p>	<p>Посещение курсов учителями и администрацией.</p> <p>Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей муниципального образования, области.</p> <p>Изучение и внедрение ППО в</p>	<p>По графику работы «ИРО»</p> <p>По плану работы школы</p>	<p>Администрация</p> <p>Администрация</p>

			<p>практику школы.</p> <p>Взаимопосещение уроков, факультативных занятий, внеклассных мероприятий по предмету у коллег.</p> <p>Посещение школьных педсоветов, совещаний, заседаний.</p>		
<b>Работа с молодыми специалистами</b>	<p>Школа молодого учителя. Руководитель Рагузова Л.Н.</p> <p>Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя</p>	<p>Наставничество</p> <p>Педагогическое самообразование.</p> <p>Анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий, собеседование.</p>	<p>Назначение наставника</p> <p>Утверждение индивидуального плана работы</p> <p>Контроль за работой наставников</p> <p>Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету</p> <p>Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников.</p> <p>Посещение конференций, научно-практических семинаров, круглых столов.</p> <p>Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий по предмету творчески работающих учителей и учителей-новаторов.</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Зам.директора по УР;</p> <p>Руководитель МО, наставник учителя</p> <p>Зам.директора по УР</p> <p>Наставник учителя</p> <p>Зам. директора по УР и ВР, рук. МО, наставник учителя</p>
<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<p>Повышение педагогического мастерства учителя, поиск новых форм и методов преподавания учебного материала учащимся, рациональное использование имеющихся средств обучения.</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Работа с руководителями МО и школьным библиотекарем по обеспечению школы учебниками и методической литературой.</p>	<p>Май, август-сентябрь</p>	<p>Зам.директора по УР, школьный библиотекарь</p>

<p><i>Материально – техническое обеспечение</i></p>		<p>Наблюдение, собеседование</p>	<p>Работа с заведующей хозяйством, ответственными за кабинеты и родителями по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий хозяйством, зам. директора по УР и ВР.</p>
<p><i>Информационно – справочное обеспечение</i></p>		<p>Собеседование</p>	<p>Содействие внедрению и широкому использованию в школе новейших достижений в области информационной технологии.</p> <p>Организация и ведение консультационной работы по вопросам применения новых информационных технологий.</p> <p>Использование на уроках информационной технологии.</p> <p>Поддержание и развитие связей с другими образовательными организациями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения информационной технологии</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УР и ВР.</p> <p>Учитель информатики</p>

### План методической работы

Виды деятельности/тема	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Формы	Ответственные
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>					
1. Работа по методической теме школы на 2016-2017 учебный год	Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой школы.		Август	Методсовет	Зам. директора по УР и ВР
2. Распределение обязанностей между членами МС	Упорядочение реализации ВШК		Август	Методсовет	Зам. директора по УР и ВР
3. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2016-2017 учебный год	Выработка единых представлений о перспективах методической работы	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2016-2017 учебный год	Август	Методсовет	Зам. директора по УР и ВР, директор школы
4. Создание группы контроля адаптации обучающихся 1 и 5 классов	Снятие напряжения при адаптации к школе и переходе на обучение по программам основного общего образования	Стабильность результатов обученности	Октябрь	Методсовет	Зам. директора по УР и ВР методсовет
5. Организация работы «Школы будущего первоклассника»	Снятие напряжения при переходе из детского сада в школу	Стабильность результатов обученности	Ноябрь	Методсовет	Зам. директора по УР и ВР методсовет
<b>2. Инновационная деятельность</b>					
<u>Инновации в содержании образования:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Завершение реализации образовательных Стандартов 2004 г.</li> <li>• Реализация Стандарта</li> </ul>	Повышение педагогического мастерства	Повышение качества образования	В течение года	МО	Руководители МО Зам. директора по УР и ВР

2010 года					
<u>Инновации в технологиях:</u>  <b>Личностно ориентированное обучение</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Групповые технологии (система малых групп)</li> <li>• Проблемное обучение</li> <li>• Уровневая дифференциация</li> <li>• Проектная технология</li> <li>• Информационные технологии</li> </ul>	Повышение педагогического мастерства	Повышение качества образования	В течение года	Методсовет МО	Руководители МО Зам. директора по УР и ВР
<u>Инновации в системе оценивания обучающихся:</u> - «Портфолио» выпускника начальной школы - «Портфолио» выпускника основной школы - Защита проекта в курсах предпрофильной подготовки - Использование внешней оценки качества знаний учащихся в рамках итоговой аттестации выпускников 9 классов	Повышение педагогического мастерства	Повышение качества образования	май	Методсовет	Руководители МО Зам. директора по УР и ВР
<u>Инновации в учебном процессе:</u>  Составление и апробация рабочих программ по предметам и учебным	Повышение педагогического мастерства	Повышение качества образования	Июль- август		Руководители МО Зам. директора по УР и ВР

курсам, курсам внеурочной деятельности					
<b>3. Диагностическая деятельность</b>					
<p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• профессиональные затруднения учителей, выявление запроса на оказание научно – методической, практической помощи;</li> <li>• социально-психологическая адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов к новым условиям обучения;</li> <li>• сформированность общеучебных навыков, предметных компетентностей обучающихся,</li> <li>• качество знаний по математике, русскому языку обучающихся 5 класса в период адаптации;</li> <li>• качество знаний по математике, русскому языку в 3-8 классах; физике, химии в 7-9 классах;</li> <li>• уровень обученности по предметам промежуточной и итоговой аттестации.</li> </ul>	Выявление и устранение профессиональных затруднений	Повышение качества образования	В течение года	Анкетирование, контрольные работы	Мониторинг, диагностика, анкетирование, анализ
<p>Анкетирование родителей и обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по выбору предметов для сдачи экзаменов;</li> <li>• по выявлению уровня удовлетворенности предоставляемыми</li> </ul>	Выявление и устранение затруднений обучающихся в ходе учебного процесса	Анализ возможностей обучающихся	В течение года	Анкетирование	Зам. директора по УР и ВР

<p>образовательными услугами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по предпрофильной подготовке;</li> <li>• по определению профессиональной предрасположенности</li> </ul>					
<p>Мониторинговые исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качество знаний, умений и навыков школьников;</li> <li>• результаты тестирований в новой форме обучающихся 9-х классов;</li> <li>• результаты диагностических работ в 4,5,8,9 классах;</li> <li>-индивидуальной методической работы учителей - предметников</li> </ul>	Выявление и устранение затруднений обучающихся в ходе учебной деятельности	Повышение качества образования через анализ и корректировку результатов мониторинга	В течение года	Мониторинг	Зам. директора по УР и ВР
<b>4. Организационная работа.</b>					
<p>Изучение нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализация ФГОС ООО;</li> <li>• программно-методического обеспечения по предметам, дополнительным образовательным услугам</li> </ul>	Повышение квалификации педагогов	Повышение качества образования	Август Октябрь	Методсовет	Зам. директора по УР и ВР
<p>Создание банков данных по различным направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования);</li> <li>• учебно-методических комплексов;</li> <li>• контрольно-измерительных и</li> </ul>	Трансляция педагогического опыта	Подготовка материалов к аттестации педагогических кадров	Сентябрь  В течение года	Методсовет	Зам. директора по УР и ВР

<p>диагностических материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• элективных курсов;</li> <li>• факультативных курсов.</li> </ul>					
<p>Информационная работа с родителями обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о тенденциях современного образования, основные направлениях концепции модернизации образования на период до 2020 года;</li> <li>• об инновационных преобразованиях, реализуемых в школе;</li> <li>• об особенностях итоговой аттестации выпускников в 9 кл.</li> </ul>	<p>Вовлечение родительской общественности в организацию учебного процесса</p>	<p>Повышение качества образования</p>	<p>В течение года</p>	<p>Родительские конференции, собрания</p>	<p>Зам. директора по УР и ВР</p>
<p>Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»</p>	<p>Стимулирование роста педагогического мастерства</p>		<p>Сентябрь-октябрь</p>		<p>Зам. директора по УР и ВР</p>
<p>Подготовка базы для перехода на электронную форму учета успеваемости</p>	<p>Качественное предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Создание прозрачности предоставления качественного образования</p>	<p>Август - сентябрь</p>	<p>Заполнение шаблонов, таблиц</p>	<p>Администратор АИС, инженер</p>
<p><b>5. Работа с учителями - предметниками</b></p>					
<p>1. Работа учителей по методическим темам</p>	<p>Совершенствование учебно-воспитательного процесса</p>	<p>Выбор каждым педагогом методической темы. Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта.</p>	<p>Сентябрь Май</p>	<p>Методсовет МО</p>	<p>Методсовет</p>
<p>2. Продолжение внедрения в образовательную деятельность ФГОС ООО</p>	<p>Совершенствование учебно-воспитательной деятельности</p>	<p>Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта.</p>	<p>Сентябрь Май</p>	<p>Методсовет МО</p>	<p>Методсовет</p>



3. ФГОС НОО и ООО и здоровьесберегающие технологии. Нетрадиционные формы организации образовательной деятельности как элемент здоровьесбережения обучающихся	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта.	Октябрь Март	Педсовет Методсовет МО	Методсовет, Руководители МО
4. Ежегодный Отчёт о самообразовании школы по итогам учебного года	Подведение итогов работы, построение перспектив на новый учебный год	Демонстрация широкой аудитории наиболее значимых результатов работы школы	Август	Педсовет Публикация на сайте школы	Администрация+ Методсовет
5. Учебный цикл – основная структурная единица учебного процесса	Совершенствование учебно-воспитательной деятельности	Освещение вопросов теории и практики	Октябрь	Методсовет	Зам. директора по УР и ВР
6. Применение информационно-коммуникативных технологий	Совершенствование учебно-воспитательной деятельности	Освещение вопросов теории и практики	Октябрь Март	Методсовет	Зам. директора по УР и ВР
7. Психолого – педагогическое сопровождение участников образовательного процесса	Создание условий для повышения эффективности работы учителя и ученика		Январь	Методсовет	Зам. директора по УР и ВР
8. Итоговая аттестация выпускников 4,9 классов	Создание условий для повышения эффективности работы учителя и ученика	Повышение качества образования	Сентябрь Декабрь Май	МО	Администрация , методсовет, Руководители МО
<b>6. Методическая поддержка учителей</b>					
Организация и проведение научно – практических семинаров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Современные образовательные технологии и урок.</li> <li>• АИС «Электронная школа. Проблемы. Пути решения»</li> </ul>	Создание условий для повышения эффективности работы всех участников образовательных отношений.	Повышение качества образования	Январь          Март	Семинары	Зам. директора по УР и ВР, администратор АИС, инженер
Оказание методической помощи учителям, участвующим в муниципальных, областных, Всероссийских конкурсах	Стимулирование роста педагогического мастерства	Повышение качества образования	В течение года		Зам. директора по УР и ВР Руководители МО

Оказание методической помощи учителям (по результатам диагностики)	Стимулирование роста педагогического мастерства	Повышение качества образования	В течение года		Зам. директора по УР и ВР Руководители МО
Участие в работе муниципальных и областных семинаров	Стимулирование роста педагогического мастерства	Повышение качества образования	По плану		Зам. директора по УР и ВР Руководители МО
Работа с актуальным педагогическим опытом	Стимулирование роста педагогического мастерства	Повышение качества образования. Обмен опытом	декабрь – май	Методсовет МО	Зам. директора по УР и ВР Руководители МО
Участие педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, муниципальных, областных научно – практических конференциях	Стимулирование роста педагогического мастерства				Зам. директора по УР и ВР Руководители МО
Подготовка к публикации статей	Стимулирование роста педагогического мастерства	Обмен опытом	Февраль 2016		Зам. директора по УР и ВР Руководители МО
<b>7. Работа по повышению педагогического мастерства.</b>					
1. Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2015-2016 учебном году	Стимулирование роста педагогического мастерства	Подготовка материалов к аттестации педагогических кадров	Август	Методсовет	Зам. директора по УР и ВР Методсовет
2. Проведение тематических педагогических Советов: 1. Анализ работы школы за 2015-2016 учебный год. Задачи на 2016-2017 учебный год; 2. Управление процессом формирования системы качества образования; 3. Создание образовательно-развивающего пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности; 4. Методы достижения	Стимулирование роста педагогического мастерства	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта	В течение года	Педсовет МО	Директор, зам. директора по УР, по ВР

метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС НОО и ООУ.					
3. Подготовка и корректировка планов повышения квалификации	Стимулирование роста педагогического мастерства	Формирование и корректировка плана повышения квалификации на 2015-2016 уч. год	Август	Работа с документами	Зам. директора по УР
4. Планирование школьных открытых мероприятий	Стимулирование роста педагогического мастерства	Распространение педагогического опыта	В течение года	Методсовет	Зам. директора по УР
5. Планирование и разработка Дня открытых дверей в школе	Популяризация работы школы	Знакомство родителей с формами работы школы	Апрель	Открытое мероприятие	Администрация
6. Планирование методических недель по предметам	Стимулирование роста педагогического мастерства		В течение года	Открытое мероприятие	Зам. директора по УР и ВР Руководители МО
<b>8. Работа с молодыми специалистами</b>					
Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Выявление и устранение профессиональных затруднений	Повышение качества образования	В течение года	Анкетирование	Зам. директора по УР и ВР Руководители МО
Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	Повышение педагогического мастерства	Повышение уровня методической подготовки молодых специалистов	В течение года	Консультации	Администрация
Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Стимулирование роста педагогического мастерства	Повышение качества образования	В течение года	Консультации	Зам. директора по УР и ВР Руководители МО
Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	Выявление и устранение профессиональных затруднений	Повышение качества образования	В течение года	Посещение уроков, анализ и самоанализ урока	Зам. директора по УР и ВР Руководители МО
Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Стимулирование роста педагогического мастерства	Повышение качества образования	В течение года	Посещение уроков, анализ и самоанализ	Зам. директора по УР и ВР Руководители МО

				урока	
Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Выявление и устранение причин, мешающих педагогическому росту молодых учителей	Повышение качества образования	Январь Апрель	Анкетирование	Зам. директора по УР и ВР Руководители МО
<b>9. Внеурочная деятельность по предмету</b>					
1. Организация школьных предметных недель, олимпиад	Стимулирование роста педагогического мастерства	Создание ситуаций успеха	Сентябрь-январь	Этапы (школьный, муниципальный)	Зам. директора по УР Руководители МО
2. Участие в муниципальных, региональных, областных олимпиадах, конкурсах	Активизация урочных и внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению	Анализ возможностей обучающихся	В течение года	Конкурсы, олимпиады	Зам. директора по УР и ВР Руководители МО
<b>10. Контроль. Анализ результативности</b>					
1. Работа МО, МС, творческих групп	Изучение состояния образовательной деятельности ВШК		Август Май		Зам. директора по УР и ВР Руководители МО
2. Работа педагогического коллектива по развитию детской одарённости	Изучение состояния образовательного процесса ВШК		Октябрь Ноябрь		Зам. директора по УР и ВР Руководители МО
3. Состояние внеклассной работы по предметам	Изучение состояния образовательной деятельности ВШК		Январь Апрель		Зам. директора по УР и ВР
<b>11. Итоговый контроль.</b>					
1. Подготовка к государственной итоговой аттестации			В течение года		Директор, Зам. директора по УР и ВР
<b>12. Анализ результативности работы МО за год</b>					
1. Анализ результативности работы МО за год Рабочие вопросы: – работа над методической темой; - результативность по предмету;	Подведение итогов работы за учебный год	Определение уровня выполнения поставленных задач	Июнь		Руководители МО Методсовет

<p>- отслеживание профессионального мастерства педагогов ( анализ уроков, анализ за учебный год)</p> <p>- повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация), участие в конкурсах, проведение открытых уроков;</p> <p>- совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурс «Учитель года», конкурсы профессионального мастерства);</p> <p>- итоги внеклассной работы по предмету;</p> <p>- экспертная оценка методической работы за год;</p> <p>- планирование работы на новый учебный год</p>					
--	--	--	--	--	--

**План предпрофильной подготовки выпускников 9 и 11 классов  
в 2016-2019 учебном году**

№ п/п	Вид деятельности	задачи	сроки	Ответственные
1.	Анкетирование учащихся, родителей 8 и 9, 11 классов	Изучение образовательных потребностей	ноябрь	Кл. руководители, педагог - психолог
2.	Совещание при зам. директора по УР «Организация предпрофильной подготовки обучающихся»	Познакомить педагогов с основными подходами формирования предпрофильного образования обучающихся	декабрь	Зам. директора по УР
3.	Организация и ведение факультативных курсов по выбранным предметам	Профориентация. Подготовка учащихся к ситуации выбора направления дальнейшего образования	В течении года	Зам.директора по УР
4.	Ведение факультативного курса: - Профессиональное самоопределение	Повышение уровня компетентности обуча-ся 8 и 9, 11 классов в вопросах профессиональной ориентации и занятости	В течении года	Зам директора по УР
5.	Создание портфолио учащихся	Учет личностных достижений уч-ся. Воспитание стремления самореализоваться	В течение года	Кл. руководитель 9 класса
6.	Работа классного руководителя	Психологическая диагностика обучающихся 9, 11 классов	декабрь	Кл. руководители 9 и 11классов
7.	Совещание при зам. директора по УР	Анализ, эффективность факультатив. курсов.	декабрь	Зам. директора по УР
8.	Совещание при зам. директора по УР	Результаты предпрофильной подготовки.	апрель	Зам. директора по УР, руководители МО

## План мероприятий с использованием ИКТ на 2016-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Уровень	Ответственные
1.	Предметные недели учителей начальных классов, учителей филологического цикла, естественно-математического цикла. Проведение открытых уроков с использованием ИКТ по русскому языку, литературе, информатике, математике, географии, биологии, ОБЖ, ИЗО, музыке.	Февраль – апрель 2017 г.	Школьный	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО
2.	Заседания Методического Совета школы: а) «Внедрение в школьное пространство электронных журналов и дневников – оказание современных электронных услуг школой»; б) «Использование ИКТ в преподавании».	Февраль, 2017 г.	Школьный	Зам. директора по УР, руководители МО
3.	Создание базы электронных образовательных ресурсов	В течение года	Школьный	Зам.директора по УВР, руководители МО
4.	МО учителей естественно-математического цикла «Использование ИКТ в преподавании» - практическое занятие для учителей биологии, химии, физики.	Февраль, 2017 г.	Школьный	Зам. директора по УР, руководители МО
5.	Отчёты классных руководителей и учителей-предметников.	Конец учебных триместров и года	Школьный	Зам. директора по УР, Кл. руководители, учителя
6.	Участие в тематических семинарах и конференциях.	В течение года	муниципальный, региональный	Администрация, педагоги
7.	Творческая группа учителей «Использование информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательной деятельности».	В течение года		Руководитель А.А. Трофимова, учитель информатики и ИКТ Аверьянова С.Ф.

**План мероприятий по выполнению программы «Одаренные дети»  
на 2016-2019 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выявление одаренных детей	Февраль	Зам. директора по УР
2.	Проведение совещания по результатам диагностики	Март	Зам. директора по УР
3.	Организация сопровождения учителями-предметниками способных обучающихся	Март	Зам. директора по УР
4.	Расширение сети курсов по выбору с учетом способности и запросов обучающихся	Март - Май	Зам. директора по УР
5.	Организация и проведение школьных олимпиад	Октябрь	Зам. директора по УР
6.	Участие в муниципальных, областных олимпиадах, конкурсах	Весь период	Зам. директора по УР
7.	Анализ и корректировка результативности и выполнения <b>программы « Одаренные дети »</b>	январь	Администрация
8.	Пополнение банка педагогической информации по работе с <b>одаренными детьми</b>	Постоянно	Зам. директора по УР
9.	Приобретение литературы, компьютерных <b>программ</b> для организации работы с <b>одаренными детьми</b>	Постоянно	Учителя-предметники
10.	Чествование победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей на конкурсе «Ученик года»	апрель	Администрация
11.	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей	Постоянно	Зам. директора по ВР
12.	Участие одаренных детей в различных творческих конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня	Постоянно	Зам. директора по УР и ВР
13.	Анализ возможностей школы для углубленного изучения предметов	Постоянно	Зам. директора по УР
14.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми	апрель	Администрация
15.	Распространение опыта работы с одаренными детьми	постоянно	Администрация
16.	Проведение предметных недель и декад	Февраль-март	Зам. директора по УР



## План

**коррекционной работы с детьми, испытывающими трудности в обучении,  
на 2016/2019 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Формы	Ответственные	Сроки
<b>1. Информационно-аналитическая деятельность.</b>				
1.	Формирование банка данных обучающихся школы, составляющих группу риска	Анализ фактической ситуации	Зам. директора по УР	Май-август-сентябрь
2.	Составление списков учащихся, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на обучающихся	Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы	Классные руководители, психолог	Август-сентябрь
3.	Формирование банка данных обучающихся, испытывающих трудности в обучении	Сбор информации от классных руководителей	Классные руководители, учителя-предметники	Август-сентябрь
4.	Проведение заседаний М/О совместно с администрацией школы по вопросу создания успешности обучения обучающихся данной категории	Отбор информации, ее систематизация	Председатели М/О	В течение учебного года
5.	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	Конструирование программы работы	Социальный работник	График работы
6.	Организация системы дополнительных занятий, подготовка расписания часов школьного компонента и оформление журналов	План классного руководителя	Зам.директора по воспитательной работе	В течение учебного года
7.	Организация досуга обучающихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	План классного руководителя	Зам. директора по ВР	В течение учебного года
8.	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением обучающихся, имеющих низкую мотивацию	Анализ планов работы классных руководителей	Зам. директора по ВР	1 четверть учебного года
<b>II. Организационно-исполнительская деятельность.</b>				
1.	Контроль администрации за посещаемостью обучающихся уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках урочной и внеурочной деятельности	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению	Зам. директора по УР, ВР	В течение учебного года
2.	Индивидуальные беседы с обучающимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению	Собеседование; Тематический контроль	Зам. директора по УР	По мере необходимости и в течение учебного года

	затруднений, препятствующих усвоению учебного материала			
3.	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний обучающихся по отдельным темам	Персональный контроль	Зам. директора по УР	В течение учебного года
4.	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	Собеседование	Председатели МО	В течение учебного года
5.	Контроль за работой классных руководителей. и учителей-предметников с дневниками обучающихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения обучающихся	Собеседование	Зам. директора	В течение учебного года
6.	Организация малых педсоветов с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся и определения перспектив работы с ними	Информация	Зам. директора	В течение учебного года
7.	Отчеты классных руководителей о результатах деятельности, способствующей организации обучения данной категории обучающихся	Отчеты их анализ	Зам. директора	В течение учебного года
8.	Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке с учениками, испытывающими трудности в обучении	Посещение уроков с последующим их анализом	Зам. директора, председатели МО	По плану администрации и и председателя МО
9.	Контроль за накопляемостью оценок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ	Посещение уроков; работа со школьной документацией; собеседование	Зам. директора	В течение учебного года
10	Обобщение опыта работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию, с целью его обобщения и распространения	Посещение уроков, аналитические материалы	Зам.директора по УР, ВР	В течение учебного года
11	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости обучающихся	Анкетирование, собеседование, анализ документации	Зам. директора, председатели МО	
12	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки обучающихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	Анализ; анкетирование учащихся; посещение уроков консультации	Председатели МО	В течение учебного года

13	Оказание методической квалификационной помощи молодым учителям, работающим с обучающимися	Посещение уроков; собеседование; консультации	Зам.директора по УР, ВР	В течение учебного года
----	---	---	-------------------------	-------------------------

### ***III. Мотивационно-целевая деятельность***

1.	Обеспечение обучающихся алгоритмом *выполнение письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; *работа с книгой по заданию учителя; *устного ответа	Анализ фактической ситуации, корректировка индивидуальных образовательных маршрутов	Учителя-предметники	В течение учебного года
2.	Организация досуга обучающихся в рамках работы школы через вовлечение во внеурочную деятельность	Анализ плана работы классных руководителей	Зам.директора по ВР	В течение учебного года
3.	Организация отдыха обучающихся в каникулярное время	Анализ плана работы классного руководителя	Классный руководитель	В каникулы
4.	Привлечение обучающихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	Собеседование с классными руководителями	Классный руководитель	В течение учебного года
5.	Оказание помощи обучающимся в профориентации	Консультации, собеседования	Зам.директора по ВР	В течение учебного года

### ***IV. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в обучении***

1.	Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, заменяющих их	Беседы, консультации	Педагог-психолог	В течение учебного года
2.	Организация тематических классных и общешкольных родительских собраний по проблемам: психологические и возрастные особенности обучающихся; общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; ответственность родителей за воспитание и обучение детей	Анализ плана работы классных руководителей,	Зам. директора по ВР	По плану
3.	Тренинг «Снижение уровня тревожности у подростков». Диагностика школьной тревожности обучающихся	Тренинг, диагностика	Классный руководитель	По плану
4.	Выявление уровня психологического комфорта обучающихся в ученическом коллективе	Психологическое тестирование и его анализ	Классный руководитель	В течение учебного года

5.	Организация работы по определению профессиональной ориентации обучающихся данной группы	Собеседование; консультации; профориентационные методики	Классные руководители	В течение учебного года
6.	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости обучающихся	Собеседование; анкетирование и его анализ	Классные руководители	I полугодие учебного года, по мере необходимости
7.	Организация встреч родителей с учителями-предметниками	Встречи, консультации; собеседования	Классные руководители	В течение учебного года
8.	Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих обучающихся по мере необходимости	Собеседования; консультации	Зам.директора по УР, ВР	В течение учебного года
9.	Отработка тематики бесед с родителями по вопросам обучения и воспитания	Собеседования; консультации	Классный руководитель	Сентябрь-октябрь
10	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению возникающих проблем и созданию комфортного психологического микроклимата в школе	Анализ работы родительского комитета; *собеседования	Классные руководители, председатель родительского комитета	В течение учебного года

## План по организации здоровьесберегающего образовательного пространства в школе

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	2	3	4
1	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика	1 раз в год	Мед. работник
2	Составление социологических карт по классам, составление списков: — обучающихся группы риска; — проблемных семей; — многодетных семей; — малообеспеченных семей; — неполных семей; — детей с заболеваниями	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Директор, Зав. хозяйством.
4	Организация ОФП обучающихся	Август, сентябрь	Зам. директора по УР
5	Диспансеризация обучающихся школы	В течение года	Ачитская ЦРБ
6	Учет посещаемости обучающихся школы	В течение года	Заместители директора по УР, ВР, социальный педагог, классные руководители
7	Контроль состояния здоровья школьников по итогам диспансеризации	Апрель	Мед. работник
8	Издание приказов: — об организации питания; — о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда	Сентябрь	Директор школы
9	Составление графика работы технического персонала	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
10	Соблюдение воздушного, теплового и светового режимов в школе	Постоянно	Директор школы, зам. дир. по АХЧ
11	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего периода	Директор, зам. директора по АХЧ зав. хозяйством
12	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе	Постоянно	Директор, зав. хозяйством
13	Содержание в исправности всех средств пожаротушения	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
14	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	Постоянно	Учителя физкультуры

15	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	Зам. директора по АХЧ
16	Подготовка актов по приемке школы к новому учебному году	Июль-август	Директор, зам. директора по АХЧ

