

Принято на Педагогическом совете  
Протокол №6 от 25.08.2020г.

Утверждаю  
Директор МКДОУ АГО «Заринская СОШ»  
/Трофимова А.А./



**План работы школьного методобъединения учителей начального общего, основного общего и среднего образования на 2020-2021 учебный год**

**Состав ШМО:** учителя начальной школы, учителя – предметники, работающие в 5-11 классах

**Руководитель ШМО учителей начального общего образования:**

Попова Любовь Александровна, учитель начальных классов, ВКК

**Руководитель ШМО учителей основного общего и среднего общего образования:**

Бузынова Наталья Александровна, учитель русского языка и литературы, ВКК

**Основные цели и задачи школьного методического объединения**

**Цель:** повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных педагогических технологий, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

**Основные задачи:**

- организация системной подготовки к ВПР;
- обеспечение роста профессиональной компетенции учителей;
- реализация системно-деятельностного подхода на уроках;
- создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей одаренных и высокомотивированных обучающихся;
- обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей ШМО;
- совершенствование работы учителей с разными категориями обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода;
- организация исследовательской и проектной деятельности учащихся (индивидуальной и коллективной);
- внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся.

**Прогнозируемые результаты:**

- Рост профессионального мастерства учителя.
- Повышение результатов качества знания по предметам, объективность проведения мониторингов системы образования.
- Повышение мотивации учебной деятельности.
- Повышение результатов участия в олимпиадах и конкурсах как учеников, так и педагогов.
- Личностное развитие обучающихся на уровне начального, основного и среднего образования.

**Организационные формы работы:**

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;

- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и края;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

### Направления методической работы и сроки контрольных мероприятий

№ п/п	Направления работы	Месяц	Мероприятие
1	Подготовка к новому учебному году	Август-сентябрь	Приведение РП в соответствие с требованиями ФГОС
2	Сопровождение молодых педагогов (наставничество)	Сентябрь  Октябрь  Ноябрь -май	Организация наставничества: Собеседование, выборы наставника, составление совместного плана работы. Методические аспекты урока. Современные образовательные технологии. Поурочное планирование.  Помощь, контроль со стороны наставника, администрации, руководителя ШМО.
3	Функциональная грамотность обучающихся (естественнонаучная, математическая, финансовая)	Сентябрь – октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь - март  Сентябрь - май	Изучение данной проблемы через интернет –ресурсы.  Прохождение вебинаров, курсов по данной теме.  Семинар на ШМО.  Открытые уроки с видеосъемкой и самоанализом.  Создание в ОУ базы методических разработок по проблеме формирования функциональной грамотности.
4	Работа с одаренными детьми (конкурсы, викторины, олимпиады)	Сентябрь - май	Участие детей и самого учителя минимум в двух конкурсах в течение учебного года, включая онлайн-конкурсы.
5	Совершенствование качества подготовки к контрольно-измерительным процедурам (ВПР, ДКР, НИКО и другое)	Ноябрь, январь, февраль Май	Подготовка к работам и их написание. Анализ работ по предметным областям.
6	Работа с детьми группы риска	Сентябрь-май	Еженедельное исправление двоек
7	Внедрение и реализация современных образовательных	Ноябрь-май	Открытые уроки с видеосъемкой и самоанализом (инд. график)



## Заседание № 2

**Тема: Использование современных технологий — как одно из условий повышения качества образования**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.	декабрь	Учителя
2.Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.		Руководитель ШМО
3. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках.		
4.Использование современных педагогических технологий в процессе обучения.		
5.Результаты 1-го полугодия.	Декабрь	

### Заседание № 3

**Тема: Работа с одаренными детьми и детьми группы риска, функциональная грамотность, ВПР**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.Выявление одаренных детей и детей группы риска.	ноябрь - март	Учителя
2.Вовлечение детей в конкурсы и олимпиады.	в течение года	Руководитель ШМО
3. Коррекционная работа по предметам.	в течение года	
4. Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития.	март	
5.Открытые уроки для учителей с элементами формирования функциональной грамотности на уроках.	февраль	
6. Подготовка к ВПР.	январь - февраль	

#### Заседание № 4

**Тема: Анализ результативности работы МО за год.  
Перспективы и основные направления деятельности на 2021 – 2022 учебный год**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<p>1. Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых контрольных работ.</p> <p>3. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД.</p> <p>4. Анализ результативности участия обучающихся классов в олимпиадах и научно-практических конференциях.</p> <p>5. Анализ выполнения ВПР по предметам.</p> <p>6. Обсуждение перспектив и основных направлений деятельности МО на 2020-2021 учебный год.</p> <p>7. Анализ качества образования за 2-ое полугодие, год.</p>	<p>май</p> <p>апрель</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>учителя</p>