

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ачитского городского округа  
«Заринская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ АГО «Заринская СОШ»

 А.А. Трофимова

приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.



**Положение**

**о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в МКОУ АГО «Заринская СОШ».
- 1.2. Консультативный пункт функционирует на базе Учреждения, реализующего общеобразовательную программу начального, основного общего и среднего образования. Создан из числа педагогических сотрудников школы.
- 1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании, обучении и развитии детей.
- 1.4. Консультативный пункт создан для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, обучающихся в МКОУ АГО «Заринская СОШ» и филиале «Гайнинская ООШ»

**2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта**

- 2.1. Целью работы Консультативного пункта является обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, посещающих образовательное учреждение.
- 2.2. Основные задачи Консультативного пункта:
  - оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей;
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
  - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
  - обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### 3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Организация деятельности Консультативного пункта и общее руководство возлагается на директора образовательного учреждения.

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора школы.

3.3. Директор школы организует работу Консультативного пункта, в том числе:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

- изучение запросов семей, обучающихся детей школьного возраста на дому (при наличии), на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;

- утверждает годовой план работы Консультативного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете школы, и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в образовательном учреждении Консультативного пункта;

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей;

- профилактика различных отклонений в поведении и развитии детей;

- выбор образовательной программы;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, заместителей директора по учебной и воспитательной работе и других специалистов.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8. Для фиксации деятельности Консультативного пункта разрабатываются и ведутся следующие документы:

- план работы Консультативного пункта;

- график работы Консультативного пункта;

- журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей, в том числе детей в возрасте от 6,5 до 18 лет;

- анализ работы Консультативного пункта за год.

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.9. Для открытия Консультативного пункта требуется:

- наличие помещения, отвечающего санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности;

- приказ директора МКОУ АГО «Заринская СОШ»;

- документы, регламентирующие деятельность Консультативного пункта.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Специалисты консультативного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей (законных представителей);

- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;

- вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;

- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать режим работы Консультативного пункта;

- выполнять рекомендации специалистов КП.

4.3. Специалисты КП имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;

- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;

- составлять план работы КП;

- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;

- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями (законными представителями).

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в работе КП;

- присутствовать на занятиях с детьми;

- посещать Консультативный пункт на базе образовательного учреждения;

- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;

- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КП.

