

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель регионального  
ресурсного центра  
естественнонаучной  
направленности Свердловской  
области



А.Н.

Чепелев

« 25 » октября 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Всероссийском экологическом  
диктанте в Свердловской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения Всероссийского экологического диктанта (далее – Экодиктант) в Свердловской области.

1.2. Экодиктант проводится ежегодно во второй половине года.

1.3. Экодиктант является эколого-просветительским проектом, направленным на формирование экологической культуры, популяризацию экологических знаний среди различных слоев населения, повышение уровня экологической грамотности.

1.4. Организаторами экодиктанта являются комитет Совета Федерации по аграрно-продовольственной политике и природопользованию, АНО «Равноправие», ООД «Ангел-ДетствоХранитель» и ФГБОУ ДО «Федеральный детский эколого-биологический центр».

1.5. В Свердловской области организаторами конкурса являются:

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

РРЦ ЕН Региона (МАУ ДО ГорСЮН);

ГАНОУ СО «Дворец Молодежи».

### 2. Цели и задачи Экодиктанта

2.1. Цели Экодиктанта - повышение уровня экологической грамотности населения, развитие экологического просвещения и экологического волонтерства, формирование экологической культуры, как основы для обеспечения реализации стратегий, региональных по охране окружающей среды, создания комфортной и безопасной среды для жизни человека, сохранения биоразнообразия,

предупреждения экологически): правонарушений и обеспечения экологической безопасности, минимизации последствий изменения климата.

## 2.2. Задачи Экодиктанта:

2.2.1. Предоставить возможность гражданам Российской Федерации и других стран мира пройти просветительский курс по экологической тематике, получить независимую оценку уровня своих знаний с побуждением сберегать природу, а также отслеживать индивидуальный и групповой экопрогресс в уровне экологической культуры.

2.2.2. Усилить контроль и повысить эффективность экологического воспитания, просвещения и образования населения в процессе реализации государственной политики в области культуры, науки, образования, охраны окружающей среды.

2.2.3. Мотивировать различные слои населения к изучению природы и обеспечению экологической безопасности территории своего непосредственного проживания.

2.2.4. Привлечь внимание средств массовой информации к вопросу популяризации природоохранной деятельности.

2.2.5. Развивать эковолонтерское движение и институт общественных экологических инспекторов через вовлечение населения в прикладное решение экологических проблем на территориях непосредственного проживания.

2.2.6. Внедрить экологически осознанное поведение и экологически грамотную речь человека в быту, на производстве всех отраслей промышленности, в среде дипломатических работников, государственных и муниципальных служащих, образовательных, общественных и научных организаций.

2.2.7. Оказывать информационную и методическую поддержку старшеклассникам в выборе факультетов экологической и естественнонаучной направленности ссузов, вузов.

2.2.8. Содействовать в подготовке квалифицированных кадров экологической и естественнонаучной направленности для работы на предприятиях всех отраслей промышленности.

2.2.9. Способствовать формированию корпоративной экологической культуры на предприятиях всех отраслей промышленности через популяризацию экологически сознательного производства.

2.2.10. Создать условия для привлечения предприятий всех отраслей промышленности к вопросам экологического воспитания населения страны.

## 3. Структура управления проектом

3.1. Структура управления Экодиктанта формируется из следующих составляющих:

3.1.1. Федеральный оргкомитет.

3.1.2. Проектный офис Экодиктанта (далее — Проектный офис).

3.1.3. Рабочие группы Проектного офиса Экодиктанта.

3.1.4. Региональные организационные комитеты (далее Региональные оргкомитеты).

3.1.5. Офлайн-площадки проведения Экодиктанта (далее Офлайн-площадки).

3.1.6. Партнеры Экодиктанта.

3.2. Регламент деятельности Федерального оргкомитета содержит следующие основные позиции:

3.2.1. Персональный состав Федерального оргкомитета утверждается протоколом заседания Федерального оргкомитета и подлежит актуализации по мере необходимости в аналогичном порядке.

3.2.2. В состав Федерального оргкомитета могут входить представители федеральных и региональных органов исполнительной и законодательной власти, официальных структур ООН и МПА СНГ, официальных представительств иностранных государств и международных организаций, образовательных, социальных, научных, общественных, некоммерческих и коммерческих организаций, деятели науки, искусства, здравоохранения, спорта и культуры.

3.2.3. Федеральный оргкомитет возглавляют сопредседатели в лице уполномоченных представителей Комитета Совета Федерации по аграрнопродовольственной политике и природопользованию, Комитета Совета Федерации по науке, образованию и культуре, Комитета Совета Федерации по социальной политике, Автономной некоммерческой организации «Равноправие».

3.2.4. Члены Федерального оргкомитета:

3.2.4.1. Участвуют в наполнении портала ЭКОДИКТАНТ.РУС и ECODICTION.COM полезными обучающими материалами экологической направленности.

3.2.4.2. Делегируют ответственное лицо от представляемых организаций по оперативному взаимодействию с пресс-секретарем Проектного офиса.

3.2.4.3. Обеспечивают размещение баннера Экодиктанта на сайтах представляемых ими организаций.

3.2.4.4. Информировывают сотрудников и контрагентов представляемых ими организаций с приглашением к участию в Экодиктанте.

3.2.4.5. Участвуют в торжественном награждении представителей лучших региональных оргкомитетов, офлайн-площадок и волонтеров Экодиктанта на территориях присутствия представляемых ими организаций.

3.2.5. Плановые заседания Федерального оргкомитета проводятся не чаще одного раза в квартал. Внеочередные заседания Федерального оргкомитета проводятся по мере необходимости в соответствии с решением сопредседателей Федерального оргкомитета.

3.2.6. Заседания Федерального оргкомитета проводятся в очном режиме либо в онлайн-режиме посредством видеоконференцсвязи.

3.2.7. Итоги каждого заседания Федерального оргкомитета оформляются протоколом, подписываемым сопредседателями Федерального оргкомитета. К протоколу могут прикладываться приложения и дополнительные материалы.

3.2.8. Полномочия Федерального оргкомитета:

- 3.2.8.1. Осуществлять общее руководство подготовкой, проведением и подведением итогов Экодиктанта.
- 3.2.8.2. Ежегодно определять дату проведения Экодиктанта.
- 3.2.8.3. Определять форматы проведения Экодиктанта.
- 3.2.8.4. Утверждать ежегодный Сводный план мероприятий по подготовке и проведению Экодиктанта.
- 3.2.8.5. Утверждать организационные и инструктивно-методические документы, разработанные в целях систематизации и унификации задач по подготовке и проведению Экодиктанта.
- 3.2.8.6. Направлять письма и запросы гражданам и в организации за подписью сопредседателей Федерального оргкомитета.
- 3.3. Регламент деятельности Проектного офиса содержит следующие основные позиции:
  - 3.3.1. В период между заседаниями Федерального оргкомитета обеспечение подготовки и проведения Экодиктанта осуществляется Проектным офисом.
  - 3.3.2. Проектный офис формируется на базе АНО «Равноправие», с возможностью привлечения штатных сотрудников и внештатных экспертов.
  - 3.3.3. Руководителем Проектного офиса утверждается перечень и персональный состав рабочих групп Проектного офиса.
  - 3.3.4. Оператором образовательной и просветительской деятельности Экодиктанта, Аппарата и рабочих групп Проектного офиса, подлежащей соответствующему лицензированию, является ФГБОУ ДО ФПДО.
  - 3.3.5. Полномочия и функции Проектного офиса Экодиктанта:
    - 3.3.5.1. Привлекать к подготовке и проведению Экодиктанта соорганизаторов и партнеров.
    - 3.3.5.2. Осуществлять проверку партнеров на соответствие деятельности партнера целям, принципам и задачам Экодиктанта.
    - 3.3.5.3. Предъявлять общие требования к организации Экодиктанта в формате офлайн и онлайн, включая общие требования к Офлайн-площадкам.
    - 3.3.5.4. Разработать и организовать доступ к Личным кабинетам для координаторов Офлайн-площадок.
    - 3.3.5.5. Организовывать взаимодействие между Федеральным оргкомитетом и Региональными оргкомитетами.
    - 3.3.5.6. Организовывать и проводить встречи, конференции и совещания по подготовке к Экодиктанту.
    - 3.3.5.7. Курировать составление необходимых документов и инструкций для проведения Экодиктанта.
    - 3.3.5.8. Обеспечивать контроль за полнотой и своевременностью выполнения ежегодного Сводного плана мероприятий по подготовке и проведению Экодиктанта.
    - 3.3.5.9. Координировать работу Региональных оргкомитетов в период проведения Экодиктанта, включая информирование о запланированных

мероприятиях и проведение разъяснительной работы с Региональными оргкомитетами.

3.3.5.10. Обеспечивать системное информирование региональных оргкомитетов о ходе реализации Экодиктанта путем регулярных онлайн-совещаний, рассылки информационных бюллетеней.

3.3.5.11. Обеспечивать взаимодействие по вопросам организации и проведения Экодиктанта с федеральными и региональными органами исполнительной и законодательной власти, официальными структурами ООН, МПА СНГ, официальными представительствами иностранных государств и международных организаций.

3.3.5.12. Организовывать освещение Экодиктанта в СМИ, социальных сетях, взаимодействие с пресс-службами членов Федерального оргкомитета.

3.3.5.13. Организовывать проведение пресс-конференций федерального уровня на этапе подготовки и проведения Экодиктанта, а также по итогам мероприятия.

3.3.5.14. Организовывать доступ к онлайн-версии Экодиктанта через портал ЭКОДИКТАНТ.РУС (англоязычная версия: ECODICTION.COM). Оператором и собственником портала Экодиктанта является АНО «Равноправие».

3.4. Регламент деятельности Региональных оргкомитетов содержит следующие основные позиции:

3.4.1. Региональные оргкомитеты создаются в каждом субъекте Российской Федерации на основании приказов (распоряжений) соответствующих региональных органов исполнительной власти.

3.4.2. Председателем (сопредседателями) Регионального оргкомитета рекомендуется назначать заместителя (заместителей) руководителя высшего исполнительного органа власти субъекта Российской Федерации или руководителей региональных ведомств в сфере охраны окружающей среды и в сфере образовательной деятельности.

3.4.3. В состав Регионального оргкомитета могут входить руководители или заместители руководителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования, природных ресурсов и экологии, молодежной политики, социальной политики, органов законодательной власти субъекта Российской Федерации, руководитель пресс-службы высшего должностного лица региона или ведомств в сфере охраны окружающей среды и в сфере образовательной деятельности, представители региональных ресурсных центров по развитию естественнонаучной направленности дополнительного образования детей, представители научных, образовательных, общественных, некоммерческих и производственных организаций, средств массовой информации.

3.4.4. Ответственным секретарем Регионального оргкомитета может назначаться представитель регионального ресурсного центра по развитию естественнонаучной направленности дополнительного образования детей или сотрудник государственной, негосударственной, общественной организации.

3.4.5. Персональный состав Регионального оргкомитета утверждается решением председателя (сопредседателей) Регионального оргкомитета на срок не менее срока подготовки, проведения и подведения Экодиктанта в плановом году.

3.4.6. Полномочия и функции Региональных оргкомитетов:

3.4.6.1. Осуществлять общую межведомственную координацию по проведению Экодиктанта в субъекте Российской Федерации.

3.4.6.2. Осуществлять взаимодействие с Проектным офисом.

3.4.6.3. Привлекать региональных соорганизаторов и партнеров.

3.4.6.4. Определять региональные опорные площадки и Офлайнплощадки.

#### 4. Этапы и формат проведения Экодиктанта

4.1. Этапы проведения Экодиктанта:

4.1.1. Подготовительный этап: проводится в дистанционном формате в целях реализации информационной кампании о проведении Экодиктанта, которая включает курсы, уроки, мастер-классы, экологические акции и т.п. от организаторов и партнеров Экодиктанта.

4.1.2. Основной этап: проводится в онлайн-формате для массового участия в Экодиктанте в любого желающего из категорий участников, предусмотренных настоящим Положением, и зарегистрировавшегося на платформе Экодиктанта в установленные для регистрации сроки.

**В 2021 году, по решению регионального организационного комитета Свердловской области, в регионе Экодиктант проводится только в онлайн-формате.**

4.1.3. Итоговый этап: проводится для подведения итогов Экодиктанта (Проектным офисом Экодиктанта определяются наиболее активные регионы и офлайн-площадки Экодиктанта), а также для постсопровождения и постобучения участников (в дистанционном формате: курсы, уроки, мастер-классы, экологические акции).

4.2. Экодиктант проводится в следующих форматах:

4.2.1. В онлайн-формате на сайте ЭКОДИКТАНТ.РУС (для участников, не владеющих русским языком, предусмотрена англоязычная версия сайта ECODICTION.COM).

**4.3.1. Для прохождения Экодиктанта в онлайн-формате необходимо зарегистрироваться на платформе ЭКОДИКТАНТ.РУС (англоязычная версия: ECODICTION.COM).**

4.3.2. Регистрация на платформе ЭКОДИКТАНТ.РУС для участия в Экодиктанте является добровольным согласием на обработку персональных данных. Несовершеннолетние принимают участие в Экодиктанте с согласия одного из родителей (законных представителей), о чем ставится отметка при регистрации.

4.3.3. Доступ к написанию Экодиктанта в формате онлайн на сайте ЭКОДИКТАНТ.РУС (англоязычная версия: ECODICTION.COM) открывается в день проведения Экодиктанта в 00.00 по московскому времени. В 2021 году Экодиктант проводится с 14 по 21 ноября 2021 года.

4.3.4. Пояснения по порядку прохождения Экодиктанта в формате онлайн размещаются на сайте ЭКОДИКТАНТ.РУС (англоязычная версия: ECODICTION.COM).

#### 4.5. Задания Экодиктанта

4.5.1. Задания Экодиктанта разрабатываются авторским коллективом, состав которого формируется Федеральным оргкомитетом из числа представителей профильных образовательных и научных учреждений, а также специализированных организаций, имеющих соответствующий опыт и научные знания в экологической сфере.

4.5.2. Задания составляются для четырех категорий участников и отличаются по степени сложности:

4.5.2.1. Вариант для детей младше 12 лет.

4.5.2.2. Вариант для подростков от 12 до 18 лет.

4.5.2.3. Вариант для взрослых без профильного образования или опыта в экологической сфере.

4.5.2.4. Вариант для взрослых с профильным образованием или опытом в экологической сфере.

4.5.3. Задания Экодиктанта состоят из вопросов закрытого типа, в том числе: заданий на установление верного порядка, выбора лишнего варианта из группы, установления соответствия и других, разработанных на основе содержания образовательных программ по экологии, биологии и краеведению основного общего, среднего общего и высшего образования, а также специальных знаний, в зависимости от варианта заданий.

4.5.4. Каждый из четырех вариантов Экодиктанта состоит из 25 вопросов, различающихся по степени сложности и экологической грамотности участников по следующим тематическим блокам:

4.5.4.1. Отходы

4.5.4.2. Вода

4.5.4.3. Воздух

4.5.4.4. Климат

4.5.4.5. Лес

4.5.4.6. Заповедные территории

4.5.4.7. Флора и фауна

4.5.4.8. Арктика

4.5.4.9. Байкал

4.5.4.10. Устойчивое развитие

4.5.5. Часть вопросов базового уровня («экологический ликбез») составлена на основе общеизвестных фактов в сфере охраны окружающей среды, вторая часть вопросов требует применения образного мышления, системной логики и эрудиции.

4.5.6. Время на выполнение заданий участниками Экодиктанта — до 45 минут. Общее время проведения Экодиктанта, включая регистрацию и инструктирование участников, — 60 минут.

4.5.7. Для подсчета результатов каждого из вариантов Экодиктанта применяется дихотомическая система оценивания (0/1). За каждый правильный ответ на вопрос участнику начисляется 1 балл, за неправильный — 0 баллов. В зависимости от условий конкретного задания участник выбирает один или несколько правильных пунктов в ответе. При выборе не исчерпывающего перечня правильных пунктов весь ответ считается неправильным с начислением 0 баллов.

4.6. По результатам проведения Экодиктанта Проектным офисом формируется статистический отчет, в целях анализа экопрогресса отдельных категорий участников.

## 5. Подведение итогов Экодиктанта

5.1. По результатам проведения Экодиктанта Проектным офисом формируется статистический отчет, в целях анализа экопрогресса отдельных категорий участников.

### 5.2. Награждение участников и победителей Экодиктанта

5.2.1. Участники, прошедшие Экодиктант в онлайн-формате, после проверки результатов и подсчета баллов получают сертификат участника или диплом победителя установленного образца:

5.2.2. от 1 до 15 баллов — сертификат участника;

5.2.3. от 16 до 19 баллов — диплом Победителя III степени;

5.2.4. от 20 до 22 баллов — диплом Победителя II степени;

5.2.5. от 23 до 25 баллов — диплом Победителя I степени.

5.3. Наградной документ направляется в Личный кабинет участника в раздел «Мой Экопрогресс», а уведомление о получении результатов прохождения Экодиктанта направляется на адрес электронной почты, указанной участником при регистрации на сайте ЭКОДИКТАНТ.РУС, либо посредством СМС-оповещения.

5.4. В рамках проведения Экодиктанта образовательные учреждения различных типов, а также другие организации отчитываются по форме (Приложение 1) и направляют отчет до 25 ноября 2021 года на электронный адрес: [lyubkazakova@mail.ru](mailto:lyubkazakova@mail.ru) (Казакова Любовь Сергеевна - сотрудник РРЦ ЕН области).

5.5. РРЦ ЕН области формирует отчет и направляет в Министерство образования и молодежной политики области, а также Федеральным организаторам. По итогам направленных отчетов будут подведены итоги и выбраны:

- учреждение с самым большим числом участников в Экодиктанте в Свердловской области;

- учреждение с наибольшим числом самых лучших результатов участия в Экодиктанте (победители и призеры);

- учреждение/сотрудник/учащийся, наиболее ярко и информативно рассказывающее обо всех этапах проведения Экодиктанта в регионе/в учреждении/личное участие (посты в социальных сетях с хештегами: #Экодиктант\_Свердловская\_область #РРЦ\_ЕН #СЮН\_НТ #Экодиктант, #ФДЭБЦ, #ДрузьяЗемли, #АнгелДетствоХранитель, #АНОРавноправие,



#экокультура, #экообразование, #экопросвещение, #эковолонтерство, , #экодиктант, #экокультура, #ecodictation, #ecoculture).

## **6. Информационное сопровождение Экодиктанта**

6.1. Информационную поддержку Экодиктанту оказывают федеральные и региональные СМИ.

6.2. Для информирования СМИ о проведении Экодиктанта Проектный офис подготавливает и направляет в СМИ единые пресс-релизы и другие материалы, посвященные подготовке и проведению Экодиктанта, проводит прессконференции федерального и регионального уровней. Информационные материалы по Экодиктанту также размещаются на информационных ресурсах организаторов Экодиктанта.

6.3. Региональные оргкомитеты определяют ответственных за информационное сопровождение Экодиктанта в региональных СМИ с использованием пресс-релизов и других информационных материалов, подготовленных Проектным офисом.

6.4. Для продвижения Экодиктанта, в том числе на международном уровне, используются социальные сети Вконтакте, Instagram, Facebook, УоиТибе, Telegram и другие платформы. К информированию населения о проекте привлекаются блогеры и лидеры общественного мнения.

6.5. Для проведения информационной кампании по продвижению Экодиктанта в сети Интернет в текстах должны использоваться нижеперечисленные хэштэги: #Экодиктант\_Свердловская\_область #РРЦ\_ЕН #СЮН\_НТ #Экодиктант, #экодиктант, #экокультура, #ecodictation, #ecoculture

## **7. Ответственность за нарушение принципов и порядка проведения Экодиктанта**

7.1. При выявлении нарушений участниками порядка прохождения Экодиктанта (использования посторонней помощи и внешних источников информации) результаты аннулируются.

## **8. Контакты Федеральных организаторов Экодиктанта**

8.1. Проектный офис Экодиктанта:

<https://экодиктант.рус>

<https://ecodictation.com>

8.2. АНО «Равноправие»

<https://равноправие.онлайн>

<https://ravnopravie.online>

[ecodiktant@ravnopravie.online](mailto:ecodiktant@ravnopravie.online)

8.3. Контакты Региональных организаторов:

Адрес: МАУ ДО ГорСЮН – Нижний Тагил, ул. Пархоменко 18.

Контактный телефон куратора Конкурса:

- 89122312813 (в том числе и ватцап) – Казакова Любовь Сергеевна  
[lyubkazakova@mail.ru](mailto:lyubkazakova@mail.ru) .

- 89617776408 (в том числе и ватцап) – Головнина Татьяна Владимировна  
[gt.83@mail.ru](mailto:gt.83@mail.ru).

**Отчет организации об участии во Всероссийском Экодиктанте 2021**

Территория \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Ответственный за участие организации в экологическом диктанте 2021 \_\_\_\_\_

Количество участников экодиктанта в организации	
Общее количество призовых мест (1-3 места) <i>если известны на момент заполнения отчета</i>	
Ссылки на Посты/новости об Экодиктанте (указать от Организации или отдельной личности)	

Руководитель Организации \_\_\_\_\_